

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2024 (Uradni list RS, št. 125/23), Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 67/15, 64/21, 181/21, 144/22, 58/23 in 19/24), v nadaljevanju: *Pravilnik*, ki je skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 in mnenjem Ministrstva za finance o skladnosti sheme »de minimis pomoči« Dodeljevanje finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Postojna (številka priglasitve M002-5883512-2015), podaljšan do 30. 6. 2024 ter predloga Odbora za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem in finance z dne 11. 3. 2024, Občina Postojna (v nadaljevanju: *Občina*) objavlja javni razpis

SOFINANCIRANJE STROŠKOV ORGANIZIRANIH PREVOZOV POTNIKOV ZNOTRAJ TURISTIČNE DESTINACIJE POSTOJNA, V LETU 2024

I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev (»de minimis« pomoči) za sofinanciranje stroškov storitev organiziranih prevozov potnikov znotraj turistične destinacije Postojna. Prevozi se bodo izvajali v obdobju od 24. 6. 2024 do 3. 11. 2024.

II. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen pomoči je spodbujanje organiziranih prevozov potnikov znotraj turistične destinacije Postojna, v posameznih obdobjih turistične sezone, kar prispeva tudi k dodatni turistični ponudbi, razbremenitvi prometa ter razpoložljivih parkirnih mest in doprinese k trajnostni mobilnosti, čistejšemu okolju in zagotavljanju kvalitetnejšega bivanjskega okolja za prebivalce občine Postojna.

III. VIŠINA SREDSTEV

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za izvedbo razpisa je **50.000,00 EUR**.

Proračunska sredstva se dodelijo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

V proračunu Občine so za navedeni ukrep zagotovljena sredstva na proračunski postavki 14068 Sofinanciranje stroškov organiziranih prevozov potnikov znotraj turistične destinacije Postojna.

IV. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

4.1. Splošni pogoji

4.1.1. Upravičenci do pomoči:

- so samostojni podjetniki posamezniki, mikro, majhna, srednja in velika podjetja, ki so registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O in 75/23) ter na trgu opravljajo gospodarsko dejavnost in ki imajo poslovanje organizirano na način, da bodisi sami, bodisi preko podružnice ali poslovne enote opravljajo gospodarsko dejavnost na območju Občine Postojna ter jim pri tem

nastanejo upravičeni stroški iz V. točke javnega razpisa, kakor tudi izpolnjujejo pogoje iz 4.2. in 4.3 točke javnega razpisa.

Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 352 z dne 24.12.2013), spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) št. 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L 215 z dne 7. 7. 2020), v nadaljevanju: *Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013*, se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij.

4.1.2 Na razpis se ne morejo prijaviti poslovni subjekti:

- ki bi skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 pridobljena sredstva namenila za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- ki skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 opravljajo dejavnost na naslednjih področjih:
 - ribištva in akvakulture kot ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17.12. 1999,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije (Prečiščena različica Pogodbe o delovanju Evropske unije, UL C 202 z dne 7. 6. 2016, spremenjena s Sklepom Sveta (EU) 2019/1255 z dne 18. julija 2019 o spremembi Protokola št. 5 o Statutu Evropske investicijske banke, UL L 196 z dne 24. 7. 2019, str. 1, v nadaljevanju: *Pogodba o delovanju Evropske unije*),
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije, v primerih kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,
 - ki so v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
 - ki so v težavah v skladu s Smernicami o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje nefinančnih podjetij v težavah (UL C 249/1, 31. 7. 2014) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),
- ki so že prejela pomoč po Pravilniku in sredstev niso koristili namensko ali niso izpolnili vseh obveznosti iz sklenjene pogodbe o sofinanciranju oz. niso izvedli prijavljenih storitev ter tako niso koristili dodeljenih sredstev, Občino pa tudi niso pisno obvestili o razlogih za odstop od črpanja dodeljenih sredstev,

- ki so že koristili državno pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
- ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči.

V kolikor podjetje opravlja poleg predhodno navedenih še druge dejavnosti in na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi njihovo izključenost, lahko za druge dejavnosti kandidira na razpisu.

4.1.3. Ostali pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z uredbo EU Komisije (EU) št. 1407/2013

Pri odobritvi pomoči po načelu »de minimis« bo Občina upoštevala, da:

- pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,
- skupni znesek pomoči, dodeljen podjetju ne bo presegel 200.000 EUR v obdobju treh proračunskih let (predhodni dve proračunski leti in tekoče proračunsko leto), ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih virov javnih sredstev (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR),
- pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,
- pomoč »de minimis« ne bo kumulirala z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo presegla intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,
- pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje določene v uredbi 360/2012,
- pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis«, do ustrezne zgornje meje (200.000 oz. 100.000 EUR),

Občina bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

- vseh pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb »de minimis« v obdobju treh proračunskih let (predhodni dve proračunski leti in tekoče proračunsko leto),
- drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- da za isti namen (za iste upravičene stroške) ni pridobil sredstev iz državnega proračuna ali iz drugih virov javnih sredstev ali iz mednarodnih virov,
- povezanih podjetjih in o združitvi ali pripojitvi ter razdružitvi podjetij,
- zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Občina bo pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske Unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12. 2013),
- o znesku »de minimis« pomoči.

Občina bo hranila evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

4.2. Splošne zahteve za izvajalca prevozov:

- ima veljavno licenco ali dovoljenje za opravljanje prevoza potnikov v cestnem prometu,
- razpolaga s tehnično brezhibnimi vozili z opremo, ki jih določajo predpisi za prevoze potnikov,
- zagotavlja nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika,
- razpolaga s strokovnim kadrom in finančnimi zmogljivostmi za izvedbo prevozov,
- opravlja prevoze v skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu, Pravilnikom o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu in Pravilnikom o delih in opremi vozil,
- imeti mora sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu,
- zagotavlja, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze izpolnjevali predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje in vozili le z vozili, ki so brezhibna in opremljena s predpisanimi napravami in opremo.

4.3. Posebni pogoji za dodelitev sredstev

Prijavitelj se s prijavo na ta javni razpis zaveže, da:

- zagotovi organizirane prevoze potnikov¹ v obdobju od 24. 6. 2024 do 3. 11. 2024 za vsak dan v tednu, znotraj turistične destinacije Postojna, na prioritetni relaciji: železniška postaja – Predjama (v nadaljevanju *prioritetna relacija*) ter ostalih vmesnih postajališčih:
 - Planina (okvirno dvakrat tedensko po predhodnem naročilu skupine, skladno z urnikom ogledov Planinske jame²),
 - hotel Center,
 - hotel Kras,
 - CTM center – Merkator,
 - športni park YHostel Proteus,
 - Postojnska jama,
 - Risovec (kamp Pivka jama),
 - Bukovje,
 - Prepih.
- je vozni red predhodno potrjen s strani Občine, v okviru katerega morajo biti takšni termini vožnje, ki so usklajeni z urniki ogledov Postojnske jame, Predjamskega gradu, Planinske jame, prihodi in odhodi vlakov iz železniške postaje ter mestnega avtobusa Furmana,
- na podlagi predhodnega poziva Občine zagotovi izvajanje avtobusnih prevozov tudi izven dogovorjenega voznega reda, v kolikor bo za to obstajala potreba s strani Občine
- zagotovi možnost dodatne ponudbe organiziranih prevozov od turističnih ponudnikov do turističnih destinacij za skupino večjo od 10 ljudi,
- je cena vozovnice je predhodno dogovorjena in potrjena s strani Občine,
- zagotovi preostala finančna sredstva za izvajanje organiziranih prevozov potnikov v deležu, ki ga Občina ne krije,
- zagotovi nemoten prevoz potnikov in povratno vožnjo za vse potnike, ki jih pripelje na lokacijo,
- vodi evidenco števila prepeljanih potnikov na mesečni ravni (na podlagi prodanih kart oziroma dokazilom preko tahografov),
- na svoji spletni strani javno objavi vozni red najpozneje z začetkom izvajanja prevozov,

- do 30. 11. 2024 na Občino posreduje poročilo o izvedenih prevozih v občini Postojna na obrazcu (priloga 2), ki je priložen razpisni dokumentaciji in obrazloži, v kolikor je prišlo do kakršnegakoli odstopanja od pogodbe,
- ima na dan oddaje vloge pravočasno ter v celoti poravnane vse zapadle finančne obveznosti do Občine ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina,
- ima plačane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, tako, da slednje na dan oddaje vloge v nobenem primeru ne znašajo 50 EUR ali več, ter imeti na dan oddaje vloge prav tako v celoti poravnane obveznosti do delavcev (redno izplačilo plač in socialnih prispevkov).
- v kolikor upravičenec ne izvede organiziranih prevozov potnikov v letu 2024, v skladu z javnim razpisom in s podpisano pogodbo, izgubi pravico do kandidiranja na javnem razpisu v prihodnjem letu.

¹potniki (turisti in domačini iz občine Postojna)

²urnik ogledov Planinske jame: ** od 24.6. do 30.6.2024 in od 1.9. do 30.9.2024 (sobota ob 17:00 uri ter nedelja ob 15:00 in 17:00 uri) ter v obdobju od 1.7. do 31.8.2024 (od ponedeljka do nedelje ob 17:00 uri)

Prijavitelj za izplačane upravičene stroške odobrene vloge ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja odobrene vloge iz različnih javnih virov lahko Občina odstopi od pogodbe o sofinanciranju ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Takšnemu podjetju in odgovornim v podjetju se tudi lahko onemogoči sodelovanje na javnih razpisih Občine.

Upravičeni stroški odobrene vloge po tem razpisu se sofinancirajo le enkrat.

V. UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški so stroški organiziranih prevozov potnikov, ki jih v okviru opravljanja dejavnosti cestnega prevoza potnikov izvedejo licencirani prevozniki, ne glede na njihov pravni status ter organiziranost, znotraj turistične destinacije Postojna, v obdobju od 24. 6. 2024 do 3. 11. 2024.

Davek na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) ni upravičen strošek, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV.

VI. VIŠINA ODOBRENIH SREDSTEV, MERILA ZA IZBOR UPRAVIČENCEV TER ZA DOLOČITEV VIŠINE SUBVENCije IN OCENJEVANJE VLOG

VI.1. Višina odobrenih sredstev

Skupna višina sredstev, ki se odobri upravičencu, ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov, in sicer do višine razpoložljivih sredstev.

Višina sredstev, ki se odobri upravičencu, se določi na podlagi določb iz pravilnika in tega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani prijavitelja ter višine razpoložljivih sredstev.

VI.2. Merila za izbor upravičenca

Vse popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom razpisa, bo ocenila komisija za spodbujanje podjetništva na osnovi naslednjih meril:

Uporabljena merila	Maksimalno število točk
1. Pogostost in dnevna frekvenca prevozov (točke se seštevajo za posamezna obdobja)	60
2. Minimalno število potnikov	20
3. Cena vozovnice na prioritetni relaciji	10
SKUPAJ	90

VI.2.1. Merilo: Pogostost in dnevna frekvenca prevozov

Prijavitelj, ki bo:

- dnevno (od ponedeljka do nedelje) izvajal organizirane prevoze potnikov v več-ih terminih,
- zagotovil termine vožnje, ki so usklajeni z urniki ogledov Postojnske jame, Predjamskega gradu, Planinske jame, prihodi in odhodi vlakov iz železniške postaje ter mestnega avtobusa Furmana,
- z začetkom izvajanja prevozov od 11.00 ure dalje,
- zagotavljal dnevni povratek potnikov ob zadnjem ogledu Postojnske jame in Predjamskega gradu,

pridobi večje število točk, v kolikor zagotavlja večje število prevozov v glavni turistični sezoni (od 15.7. do 20.8.2024), na prioritetni relaciji (pod pogojem, da se v vozni red smiselno vključi tudi ostala postajališča, ki se nahajajo izven prioritetne relacije in so navedena v 4.3. točki javnega razpisa).

Obdobje	Glavna turistična sezona: od 15.7. do 20.8.2024
Frekvenca prevozov (minute, ura)	Točke
Frekvenca prevozov do 30 minut/dnevno oziroma nad 16 prevozov na dan	30t
Frekvenca prevozov od 30 do 60 minut/dnevno oziroma med 8 do vključno 15 prevozov na dan	20t
Frekvenca prevozov od 60 do 90 minut/dnevno oziroma med 5 do vključno 7 prevozov na dan	10t
Frekvenca prevozov nad 2h/dnevno oziroma med 3 do vključno 4 prevoze na dan	5t
2 ali manj prevozov na dan	0t

Obdobje Frekvenca prevozov (minute, ura)	Pred-sezonsko in po-sezonsko obdobje: od 24.6. do 14.7.2024 in od 21.8. do 3.11.2024 Točke
Frekvenca prevozov od 30 do 60 minut/dnevno oziroma med 8 do vključno 15 prevozov na dan	30t
Frekvenca prevozov od 60 do 90 minut/dnevno oziroma med 5 do vključno 7 prevozov na dan	20t
Frekvenca prevozov nad 2h/dnevno oziroma med 3 do vključno 4 prevoze na dan	10t
2 ali manj prevozov na dan	5t

VI.2.2. Merilo: Minimalno število potnikov

Prijavitelj, ki bo ponudil prevoz za večje število oseb (nad 9 ljudi) bo pridobil 20 točk, prijavitelj, ki bo ponudil prevoz za maksimalno 9 ljudi (8 + 1) bo pridobil 10 točk, prijavitelj, ki bo zagotovil prevoz za maksimalno 4 ljudi bo pridobil 5 točk.

VI.2.3. Merilo: Cena vozovnice na prioritetni relaciji

Cena vozovnice na prioritetni relaciji	Točke
1 eur/osebo	10
1,5 eur/osebo	5
nad 2 eur/osebo	0

3. Ocenjevanje vlog

Komisija za dodelitev sredstev, ki jo imenuje župan (v nadaljevanju: *komisija*) pripravi predlog prejemnikov sredstev oz. upravičencev za popolno in ustrezno vlogo in ga poda pristojnemu organu Občine za potrebe sprejema odločitve. Pri pripravi predloga se upošteva namen Pravilnika in tega razpisa. Na podlagi odločbe o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov odobrene vloge prejme podjetje državno pomoč, skladno z zaprosenimi sredstvi in s točko IV. (Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu) ter V. (Upravičeni stroški) tega razpisa.

Komisija bo ocenila vloge vseh prijaviteljev, ki so prispele v razpisnem roku, in sicer upoštevajoč merila iz VI.2. točke tega razpisa. Vloga, ki bo prejela najvišje skupno število točk pri ocenjevanju bo izbrana za izvedbo organiziranih prevozov potnikov v občini Postojna. Najvišje skupno število točk je 90. Skupno število točk pa se dobi s seštevkom maksimalnega števila točk posameznega merila.

V primeru enakega števila točk imajo prednost prijavitelji, ki bodo dnevno zagotavljali večje število prevozov v glavni turistični sezoni (od 15. 7. do 20. 8. 2024), skladno z VI.2.1. Merilom: Pogostost in dnevna frekvenca prevozov, nato tisti, ki bodo dnevno zagotavljali večje število

prevozov v pred in posezonskem obdobju, nato tisti, ki bodo zagotavljali cenejšo vozovnico na prioritetni relaciji, skladno z VI.2.3 Merilom: Cena vozovnice na prioritetni relaciji, nato tisti, ki bodo zagotavljali prevoz za večje število potnikov, skladno z VI.2.2 Merilom: Minimalno število potnikov, nato tisti, ki so vlogo na javni razpis oddali prej.

VII. IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE SREDSTEV TER IZPLAČIL IN NERAZDELJENA SREDSTVA

Upravičenec izgubi pravico do dodelitve sredstev, v kolikor:

- v roku iz VIII. točke tega razpisa ne izvede organiziranih prevozov iz odobrene vloge, za katero so mu bila z odločbo dodeljena denarna sredstva,
- v roku 8-ih koledarskih dni od uradnega poziva Občine ne pristopi k podpisu pogodbe o sofinanciranju iz IX.3. točke tega razpisa,
- najkasneje do vključno 30. 11. 2024 Občini ne predloži popolnega zahtevka za izplačilo, z dokazili o nastanku ter realizaciji upravičenih stroškov in dodatnimi prilogami za obdobje od 24. 6. 2024 do 3. 11. 2024 (v skladu z IX.4. točko tega razpisa).

V primeru, da upravičenec v roku iz VIII. točke tega razpisa ne realizira organiziranih prevozov potnikov iz odobrene vloge v obsegu, kot je prijavil v vlogi na razpis, se znesek odobrenih sredstev za izplačilo sorazmerno zmanjša, in sicer v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

V kolikor bodo upravičeni stroški za izvedbo organiziranih prevozov potnikov iz odobrene vloge realizirani v višjem znesku kot je odobreni znesek sofinanciranja iz izdane odločbe, se upošteva znesek iz izdane odločbe.

V kolikor sredstva po tem razpisu ne bodo razdeljena v celoti, se lahko s sklepom Odbora za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem in finance prerazporedijo na ostale javne razpise, ki jih Občina objavi v skladu s sprejetim Pravilnikom.

VIII. OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva je proračunsko leto 2024. Denarna sredstva bodo dodeljena za upravičene stroške izvedbe organiziranih prevozov potnikov, ki bodo realizirani v obdobju od 24. 6. 2024 do 3. 11. 2024. Upravičenec bo Občini najkasneje do vključno 30. 11. 2024 predložil popoln zahtevek za izplačilo z dokazili o nastanku ter realizaciji upravičenih stroškov in dodatnimi prilogami, ki so v skladu z IX.4. točko tega razpisa.

IX. VLOGE, RAZPISNA DOKUMENTACIJA, ROK ZA ODDAJO VLOGE, NAČIN PRIJAVE, POGODBA O SOFINANCIRANJU ter IZPLAČILO ODOBRENIH DENARNIH SREDSTEV

IX.1. Vloga

Vloga je formalno popolna, če vlagatelj do zadnjega roka za oddajo vlog, ki je določen v IX.2 točki tega razpisa, predloži pravilno zapečateni dokumente po naslednjem vrstnem redu (vsi razpisni obrazci iz dokumentacije ter zahtevana dokazila):

- podatki o prijavitelju, razpisni obrazec št. 1,

- podatki o izvedbi organiziranih prevozov potnikov v občini Postojna, razpisni obrazec št. 2,
- ponudba prijavitelja s ponudbenim predračunom, razpisni obrazec št. 3,
- izpolnjena in podpisana izjava o zagotavljanju opravljanja storitve organiziranih prevozov potnikov, skladno z zahtevami javnega razpisa, razpisni obrazec št. 4,
- izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji, razpisni obrazec št. 5,
- izpolnjena in podpisana izjava o povezanih podjetjih, razpisni obrazec št. 6,
- izpolnjena in podpisana izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij, razpisni obrazec št. 7,
- izpolnjena in podpisana izjava o kumulaciji pomoči, razpisni obrazec št. 8,
- izpolnjena in podpisana izjava v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije, razpisni obrazec št. 9,
- parafiran vzorec pogodbe, razpisni obrazec št. 10,
- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih,
- potrdilo o obstoju podjetja,
- veljavna licenca za prevoz potnikov,
- izjava prijavitelja glede izpolnjevanja splošnih pogojev javnega razpisa o velikosti podjetja,
- v vlogi se za projekt, ki je predmet prijave na razpis, lahko predložijo predračuni, predpogodbe, ob črpanju dodeljenih denarnih sredstev pa je potrebno predložiti pogodbe in račune z dokazili o plačilu.

Prijavitelj mora vsa dokazila, ki se nanašajo na merila, predložiti že v vlogi. V kolikor dokazila ne bodo predložena že v vlogi, bo Komisija dodelila točke le za tista merila, za katere bodo potrdila v vlogi dejansko predložena in iz katerih bo jasno in nedvoumno izhajalo, da izpolnjujejo pogoje/zahteve, kot jih je določila Občina.

Kot formalno popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v postavljenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena.

IX.2. Način prijave in rok za oddajo vloge

Prijavitelji oddajo vloge priporočeno po pošti oziroma osebno na naslov: **Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna.**

Za pravočasne štejejo vloge, ki bodo oddane do vključno **13. 4. 2024.**

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: **»NE ODPIRAJ – VLOGA SOFINANCIRANJE STROŠKOV ORGANIZIRANIH PREVOZOV POTNIKOV ZNOTRAJ TURISTIČNE DESTINACIJE POSTOJNA, V LETU 2024«** in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Komisija lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Komisija lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Obravnavane bodo samo pravočasne in popolne vloge. Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko

popolna, če je po vsebini skladna z javnim razpisom oziroma upravičenimi stroški. Vloge, ki ne bodo formalno in vsebinsko popolne, bodo s sklepom zavržene.

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi Komisija. Komisija bo v roku 8 (osmih) delovnih dni od odpiranja vlog pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile formalno popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, se s sklepom zavržejo. Po preteku postavljenega roka dodatne dopolnitve vlog niso več možne.

Kot popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v postavljenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena.

IX.3. Pogodba o sofinanciranju

Občina bo na podlagi izdane odločbe pozvala upravičenca k podpisu pogodbe o sofinanciranju, pri čemer mu bo za to določila rok 8-ih koledarskih dni od prejema poziva. V kolikor upravičenec v navedenem roku ne pristopi k podpisu pogodbe, s tem izgubi pravico do dodelitve sredstev, v skladu s prvim odstavkom VII. točke tega razpisa.

S pogodbo o sofinanciranju se uredijo medsebojna razmerja med Občino ter upravičencem kot prejemnikom sredstev, kakor se tudi določijo pogoji dodelitve ter izplačila denarnih sredstev in drugi pogoji sofinanciranja. Pogodba o sofinanciranju prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

IX.4. Izplačilo dodeljenih denarnih sredstev

Dodeljena denarna sredstva se upravičencu izplačajo pod pogoji iz tega razpisa ter pod pogoji iz sklenjene pogodbe o sofinanciranju (v skladu z IX.3. točko tega razpisa).

Upravičenec je dolžan najkasneje do vključno **30. 11. 2024** Občini predložiti:

- popoln zahtevek za izplačilo, ki je obvezna priloga k pogodbi (priloga št. 1)
- dokazila o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov za obdobje od 24. 6. 2024 do 3. 11. 2024 (potni nalogi oziroma račun za storitev in potrdilo o plačilu),
- poročilo o izvedenih prevozech (priloga št. 2), ki vključuje naslednje podatke:
 - a.) število izvedenih prevozov,
 - b.) število prevoženih kilometrov,
 - c.) število prepeljanih potnikov (skupno število in število prepeljanih potnikov/dan),
 - d.) število prepeljanih potnikov do Planinske jame,
 - e.) število voženj, ki jih je izvajalec izvedel pri turističnih ponudnikih,
 - f.) najbolj obiskana turistična destinacija, kjer se je največkrat prepeljalo potnike,
 - g.) dokazila o obveščanju javnosti med izvajanjem aktivnosti,
 - h.) morebitna druga dokazila, ki dokazujejo izvedbo aktivnosti.

V kolikor upravičenec v navedenem roku ne predloži popolnega zahtevka za izplačilo z dokazili o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov, s tem izgubi pravico do dodelitve sredstev, v skladu s prvim odstavkom VII. točke tega razpisa.

Izplačilo po posameznemu zahtevku bo izvedeno najkasneje v roku 30-ih dni od dneva prejema popolnega zahtevka.

X. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za izdelavo vlog, je dosegljiva od dneva te objave do izteka končnega prijavnega roka oziroma do zaprtja javnega razpisa zaradi porabe sredstev na spletni strani Občine: <http://www.postojna.si> ali v sprejemni pisarni Občine, Ljubljanska cesta 4, Postojna. Razpisno dokumentacijo se lahko posreduje tudi po elektronski pošti. Dodatne informacije in pomoč pri izpolnjevanju ter pojasnjevanju obrazcev so na voljo vsak delovni dan med 9.00 in 12.00 uro na Občini Postojna na tel. št. 05 7280 725 (Kristina Kalister). Morebitna vprašanja je mogoče poslati tudi po elektronski pošti: kristina.kalister@postojna.si.

XI. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

Upravičenost in pravilnost porabe dodeljenih denarnih sredstev po tem razpisu preverja občinska uprava Občine, po potrebi tudi na način preverjanja pri upravičencu na kraju samem.

Št.: 300-8/2024-3

Datum: 12. 3. 2024

Igor Marentič
Župan