



Na podlagi prvega odstavka 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 - ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 - ZIUZDS) in sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUIF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna, objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto:

### **FINANČNIK VI (m/ž), šifra DM: C096026**

Delovno razmerje bo sklenjeno za nedoločen s 6 mesečnim poskusnim delom.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj višješolska izobrazba (do l. 1994) ali višješolska strokovna izobrazba
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj.

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat opravljen magistrski študij, doktorat znanosti oziroma zaključen specialistični študij.

#### **Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu:**

- preverjanje skladnosti dokumentov (računov, pogodb, naročilnic, potnih nalogov) z zakonskimi določili, ki urejajo to področje;
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo proračuna in spremljanje porabe proračunskih sredstev;
- samostojno vodenje glavne knjige proračunskih uporabnikov;
- spremljanje realizacije odstopanj;
- pripravljanje obrazcev za zaključni račun, premoženjske bilance in razne evidence;
- usklajevanje analitične in sintetične evidence;
- računovodski nadzor nad listinami;
- pomoč pri pripravi proračuna, inventure in zaključnega računa ter premoženjske bilance;
- izvrševanje dnevnih plačil;
- vodenje evidenc in plačil kreditov in leasingov;



OBČINA POSTOJNA  
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna  
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780  
e-pošta: [obcina@postojna.si](mailto:obcina@postojna.si)  
[www.postojna.si](http://www.postojna.si)

- izstavljanje računov in vodenje analitičnih evidenc neplačnikov ter priprava predlogov za izterjavo;
- priprava plačilnih nalogov;
- mesečno poročanje skrbnikom proračunskih postavk o stanju na postavkah;
- usklajevanje odprtih postav kupcev in dobaviteljev;
- pošiljanje opominov, IOP obrazcev;
- pomoč pri pripravi proračuna in zaključnega računa;
- pripravljane kompenzacij, asignacij in cesij;
- druge naloge po navodilih nadrejenih primerljive stopnje zahtevnosti.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,

Prijava mora biti obvezno oddana na predpisanem obrazcu »Vloga za zaposlitev«, ki je sestavni del razpisa.

Strokovna usposobljenost kandidatov bo presojana na podlagi opisa dosedanjih delovnih izkušenj, izjav prijavljenih kandidatov, na podlagi pisnega testiranja oziroma razgovora s kandidati.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na delovnem mestu Finančnik VI. Občina Postojna bo opravila izbiro kandidata po predmetni objavi in z izbranim kandidatom sklenila delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in 6-mesečnim poskusnim delom. Začetni plačni razred za navedeno delovno mesto je 10.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Postojna, Ljubljanska cesta 4, Postojna.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu »Vloga za zaposlitev«, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo prostega delovnega mesta Finančnik VI« na naslov: Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna, in sicer v roku 20 dni od objave prostega delovnega mesta. Razpis za prosto delovno mesto se objavi na spletni strani Občine Postojna in Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [obcina@postojna.si](mailto:obcina@postojna.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo o izboru pisno obveščeni.

Informacije o objavi prostega delovnega mesta daje Borut Mislej, tel. št. 05 7280 753.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.



OBČINA POSTOJNA  
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna  
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780  
e-pošta: [obcina@postojna.si](mailto:obcina@postojna.si)  
[www.postojna.si](http://www.postojna.si)

Številka: 110-13/2025-2

Datum: 14.5.2025

Igor Marentič  
župan