

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2024 (Uradni list RS, št. 125/23), Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 67/15, 64/21, 181/21, 144/22 in 58/23), v nadaljevanju: *Pravilnik*, ki je skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 in mnenjem Ministrstva za finance o skladnosti sheme »de minimis pomoči« Dodeljevanje finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Postojna (številka priglasitve M002-5883512-2015), podaljšan do 30. 6. 2024 ter sklepa župana, št. 300-3/2024-2 z dne 24. 1. 2024, Občina Postojna (v nadaljevanju: *Občina*) objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE PROJEKTOV INOVACIJ, V LETU 2024

I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet razpisa je sofinanciranje projektov inovacij. Sofinanciranje je namenjeno inovativnim podjetjem. Inovativno podjetje je podjetje, ki razvija nove proizvode, uvaja nove procese in storitve in se na inovativen način odziva na zahteve trgov.

Definicija inovacije:

Inovacija je lahko nov proizvodni ali tehnološki postopek, nov izdelek ali predmet z novimi funkcijami. Inovacija prinaša novo, večjo uporabnost v obliki dviga kakovosti, nižanja stroškov, dviganja ugleda podjetja, omejevanje konkurence ipd.

II. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen javnega razpisa je razvoj podprtih podjetij in uspešen prenos razvojnih idej, projektov v tržno uspešne produkte in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij s potencialom rasti, s poudarkom na razvoju in komercializaciji proizvodov, procesov in storitev.

Sredstva za projekte inovacij so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za:

- pridobitev patenta, zaščito blagovne znamke ali pridobitev patenta za krajšo dobo,
- izdelavo prototipa,
- raziskovalne projekte, ki so namenjeni razvoju novih produktov, storitev in postopkov za gospodarsko dejavnost.

III. VIŠINA SREDSTEV

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za izvedbo razpisa je **2.000,00 EUR**.

Proračunska sredstva se dodelijo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

V proračunu Občine so za navedi ukrep zagotovljena sredstva na proračunski postavki 14064 Spodbujanje projektov inovacij.

IV. UPRAVIČENCI

Upravičenci do sredstev so podjetja, ki imajo sedež na območju občine Postojna in razpolagajo z vsaj deloma ustvarjeno novo tehnično rešitvijo oziroma želijo opraviti začetni razvoj, ki obsega pripravo raziskovalnih projektov, potrebnih da se preverijo tehnične in druge lastnosti

novih tehničnih rešitev predloga inovativnih rešitev. Prijavitelj za delo na prijavljenem projektu lahko zaposli izumitelja novosti ali raziskovalce, ki izpolnjujejo pogoje določene s predpisi o raziskovalni dejavnosti.

Za sofinanciranje upravičenih stroškov za pridobitev patenta, patenta za krajšo dobo, zaščito blagovne znamke in izdelavo prototipa se lahko prijavijo tudi fizične osebe s stalnim bivališčem na območju občine Postojna.

V. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

V.1. Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo:

- podjetja, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe ali samostojni podjetniki ter imajo na dan oddaje vloge najmanj 1 zaposlenega ter največ 20 zaposlenih ter letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR;

Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 352 z dne 24.12.2013), spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) št. 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L 215 z dne 7. 7. 2020), v nadaljevanju: *Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013*, se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij.

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja:

- ki bi skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 pridobljena sredstva namenila za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- ki skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 opravljajo dejavnost na naslednjih področjih:
 - ribištva in akvakulture kot ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17.12. 1999,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije (Prečiščena različica Pogodbe o delovanju Evropske unije, UL C 202 z dne 7. 6. 2016, spremenjena s Sklepom Sveta (EU) 2019/1255 z dne 18. julija 2019 o spremembi Protokola št. 5 o Statutu

Evropske investicijske banke, UL L 196 z dne 24. 7. 2019, str. 1, v nadaljevanju: *Pogodba o delovanju Evropske unije*),

- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije, v primerih kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,
- ki so v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- ki so v težavah v skladu s Smernicami o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje nefinančnih podjetij v težavah (UL C 249/1, 31. 7. 2014) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),
- ki so že prejela pomoč po Pravilniku in sredstev niso koristili namensko ali niso izpolnili vseh obveznosti iz sklenjene pogodbe o sofinanciranju oz. niso izvedli prijavljene investicije ter tako niso koristili dodeljenih sredstev, Občino pa tudi niso pisno obvestili o razlogih za odstop od črpanja dodeljenih sredstev,
- ki so že koristili državno pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
- ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči.

V kolikor podjetje opravlja poleg navedenih še druge dejavnosti in na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi njihovo izključenost, lahko za druge dejavnosti kandidira na razpisu.

Ostali pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z uredbo EU Komisije (EU) št. 1407/2013:

Pri odobritvi pomoči po načelu »de minimis« bo Občina upoštevala, da:

- pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,
- skupni znesek pomoči, dodeljen podjetju ne bo presegel 200.000,00 EUR v obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih virov javnih sredstev (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR),
- pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,
- pomoč »de minimis« ne bo kumulirala z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo preseгла intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,
- pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje določene v uredbi 360/2012,
- pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis«, do ustrezne zgornje meje (200.000,00 oz. 100.000,00 EUR),
- bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:
 - vseh pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb »de minimis« v obdobju treh proračunskih let (predhodni dve proračunski leti in tekoče proračunsko leto),
 - drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

- da za isti namen (za iste upravičene stroške) ni pridobil sredstev iz državnega proračuna ali iz drugih virov javnih sredstev ali iz mednarodnih virov,
- povezanih podjetjih in o združitvi ali pripojitvi ter razdružitvi podjetij,
- zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih,
- bo prejemnika pomoči pisno obvestila:
 - da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013,
 - o znesku »de minimis« pomoči,
- bo hranila evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

V.2. Posebni pogoji za dodelitev sredstev

- podjetje mora imeti sedež na območju občine Postojna,
- na podlagi tega javnega razpisa bo posameznemu upravičencu sofinanciran le en projekt inovacij, ki predstavlja smiselno zaključeno celoto,
- skupna višina dodeljenih sredstev ne sme presegati 50 % vrednosti upravičenih stroškov prijavljenega projekta,
- upravičenec za izplačane upravičene stroške odobrene vloge ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja odobrene vloge iz različnih javnih virov, lahko naročnik odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi in stroški. Takšnemu podjetju in odgovornim v podjetju se lahko onemogoči sodelovanje na javnih razpisih Občine.
- razvoj inovacije mora potekati v podjetju, oziroma je mogoče za področje, ki ga v podjetju ne zmorejo/znajo razvijati, dovoljeno uporabiti tudi znanje zunanjih strokovnjakov in institucij, pri čemer mora podjetje izkazati pravno podlago sodelovanja z zunanjim izvajalcem (ustrezno pogodbeno razmerje),
- prijavitelj mora imeti zagotovljena sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev najmanj v višini 50 % vrednosti prijavljenega projekta inovacij,
- podjetje, ki prejme sredstva po tem razpisu za spodbujanje inovacij, mora na območju občine Postojna ohraniti sedež vsaj še tri leta po prejemu sredstev ter v svoji lasti ohraniti inovacijo, za katero je sredstva prejel,
- podjetje, ki se prijavlja na javni razpis mora imeti na dan oddaje vloge pravočasno ter v celoti poravnane vse zapadle finančne obveznosti do Občine ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina,
- podjetje, ki se prijavlja na javni razpis mora imeti plačane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, tako, da slednje na dan oddaje vloge v nobenem primeru ne znašajo 50 EUR ali več, ter imeti na dan oddaje vloge prav tako v celoti poravnane obveznosti do delavcev (redno izplačilo plač in socialnih prispevkov).

Upravičeni stroški odobrene vloge po tem razpisu se sofinancirajo le enkrat.

V.3. Prednostni kriteriji

Pomoč za spodbujanje gospodarstva se prednostno dodeljuje upravičencem, ki v največji meri izpolnjujejo naslednji kriterij:

- vlaganja v dejavnost, ki uvajajo sodobno tehnologijo, ki so energetske varčne in ne onesnažujejo okolja.

VI. UPRAVIČENI STROŠKI

VI.1. Upravičeni stroški so:

- stroški za pridobitev patenta,
- stroški za pridobitev patenta za krajšo dobo,
- stroški za zaščito blagovne znamke,
- materialni stroški za izdelavo prototipa, ki pomenijo stroške nakupa strojev in opreme ter instrumentov v povezavi s prijavljenim projektom inovacije,
- stroški dela osebja, ki se ukvarja izključno z raziskovalnimi aktivnostmi na prijavljenem projektu. Maksimalen upravičen strošek mesečne plače je 1.600,00 EUR na zaposlenega na mesec, ki dela na prijavljenem raziskovalno razvojnem projektu. Kot upravičeni stroški se štejejo tisti stroški dela, ki bodo izkazani z izplačilom in razvidni iz posebne pogodbe o delu ali pogodbe o zaposlitvi oziroma z aneksom k pogodbi o delu ali k pogodbi o zaposlitvi,
- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in z običajnim poslovanjem prijavitelja. Maksimalen upravičen strošek za zunanjega izvajalca je 1.600,00 EUR na izvajalca na mesec,
- stroški instrumentov in druge specializirane opreme, ki se izključno uporabljajo pri izvedbi prijavljenega projekta.

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana (lastniški delež) s podjetjem – upravičencem.

Nakup opreme in/ali storitev ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oz. opravljanje storitev:

- med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem,
- med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo - če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe,
- med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo,
- med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

Sofinancer si pridružuje pravico, da pozove prijavitelja na dodatno obrazložitev in dokazila o posameznem strošku. Če se izkaže, da strošek ni realen oz. nujno potreben za razvoj projekta, ga lahko tudi izloči.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV. Prav tako med upravičene stroške ne spadajo cestno prevozna sredstva.

VII. VIŠINA ODOBRENIH SREDSTEV, MERILA ZA IZBOR UPRAVIČENCEV IN OCENJEVANJE VLOG

VII.1. Višina odobrenih sredstev

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 50 % vrednosti upravičenih stroškov prijavljenega projekta inovacij. Kot vrednost posameznega projekta se štejejo neto stroški investicije (brez DDV) razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV.

Višina sredstev, ki se odobri posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz Pravilnika in tega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

VII.2. Merila za izbor upravičencev ter za določitev višine subvencije

Merila za izbor upravičencev

Vse popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom razpisa, bodo ocenjene na podlagi naslednjih meril:

Zap. št.	Naziv merila	Št. možnih točk
1.	INOVATIVNOST	0-10
1.1.	Iz vloge ni razvidno da gre za razvoj izdelkov/storitev*	0
1.2.	Uvajanje novih izdelkov/storitev, ki niso/ne bodo rezultat lastnega razvoja	5
1.3.	Uvajanje novih izdelkov/storitev, ki so/bodo rezultat lastnega razvoja	10
2.	INTELEKTUALNA LASTNINA	0-10
2.2.	Patent	5
2.3.	Prejeta nagrada za inovacijo	10
3.	FAZA OZ. STOPNJA IZDELKOV/STORITEV V PODJETJU	0-10
3.1	Izdelki/storitve so v fazi ideje in raziskav	5
3.2	Izdelki/storitve je/so pripravljene za uporabo v poslovnem procesu	10
4.	SODELOVANJE Z AKADEMSKO IN RAZISKOVALNO SFERO	0-5
4.1	Podjetje (fizična oseba) ne sodeluje z univerzitetnimi, izobraževalnimi in raziskovalnimi institucijami	0
4.2.	Podjetje (fizična oseba) sodeluje z univerzitetnimi, izobraževalnimi in raziskovalnimi institucijami	5
5.	INOVACIJA UVAJA SODOBNO TEHNOLOGIJO, KI JE ENERGETSKO VARČNA IN OKOLJU PRIJAZNA (točkovni elementi tega merila se seštevajo)	0-10
5.1	Inovacija nima trajnostnega vpliva.	0
5.2	Inovacija omogoča učinkovito rabo energije ali izkoriščanje obnovljivih virov energije.	5
5.3	Inovacija zmanjšuje uporabo okolju nevarnih snovi.	5
	SKUPNO ŠTEVILO TOČK	45

*vloga prijavitelja, ki pri merilu pod zaporedno številko 1.1. pridobi 0 točk ne more pridobiti sofinanciranja.

Merila za določitev višine subvencije

ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK	VIŠINA SOFINANCIRANJA (max. 50 %)
do 7	0
od 8 do 16	20 %
od 17 do 27	30 %
od 28 do 38	40 %
od 39 do 45	50 %

VII.3. Ocenjevanje vlog

Komisija za dodelitev sredstev, ki jo imenuje župan (v nadaljevanju: *Komisija*) pripravi predlog prejemnikov sredstev oz. upravičencev in ga poda pristojnemu organu Občine za potrebe sprejema odločitve. Pri pripravi predloga se upošteva namen Pravilnika in tega razpisa. Na podlagi odločbe o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov (v nadaljevanju: *odločba*) prejme upravičenec državno pomoč, skladno z zaprosenimi sredstvi ter skladno s točkam V. (Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu) ter VI. (Upravičeni stroški) tega razpisa.

Komisija bo ocenila vloge vseh prijaviteljev, ki so prispele v razpisnem roku, in sicer upoštevajoč merila iz VII.2. točke tega razpisa. Vloge prijaviteljev, ki bodo formalno in vsebinsko popolne ter bodo v skladu z ocenjevanjem upravičene do sofinanciranja, bodo odobrene (v nadaljevanju: *odobrene vloge*).

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vseh odobrenih vlog presega razpoložljiva sredstva po tem razpisu, si Komisija pridržuje pravico, da upravičence razvrsti po vrstnem redu glede na število točk doseženih pri ocenjevanju, in sicer od najvišjega števila do najnižjega števila doseženih točk (v nadaljevanju: *seznam upravičencev*). V primeru enakega števila točk imajo prednost do sofinanciranja tisti vlagatelji, ki v letu 2024 vlagajo v inovacije, ki so energetske varčne in/ali ne onesnažujejo okolja. V kolikor bo ob upoštevanju kriterija iz prejšnjega odstavka še vedno več vlog z istim številom točk, imajo prednost vloge, ki bodo vložene prej.

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov.

VIII. IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE SREDSTEV TER IZPLAČIL, NEPOČRPANA SREDSTVA IN NERAZDELJENA SREDSTVA

Posamezni upravičenec izgubi pravico do dodelitve sredstev, v kolikor:

- v roku iz IX. točke tega razpisa ne realizira inovacije iz odobrene vloge, za katero so mu bila z odločbo dodeljena denarna sredstva,
- v roku 8-ih koledarskih dni od uradnega poziva Občine ne pristopi k podpisu pogodbe o sofinanciranju iz X.4. točke tega razpisa,
- najkasneje do vključno 8. 11. 2024 Občini ne predloži popolnega zahtevka za izplačilo, z dokazili o nastanku ter realizaciji upravičenih stroškov za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 10. 2024 (v skladu z X.5. točko tega razpisa).

V primeru, da upravičenec v roku iz IX. točke tega razpisa investicije iz odobrene vloge ne realizira v obsegu, kot je prijavil v vlogi na razpis, se znesek odobrenih sredstev za izplačilo sorazmerno zmanjša, in sicer v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

V kolikor bodo upravičeni stroški za investicijo iz odobrene vloge realizirani v višjem znesku kot je odobreni znesek sofinanciranja iz izdane odločbe, se upošteva znesek iz izdane odločbe.

Stroške, ki jih upravičenec ne navaja v oddani vlogi na razpis, so pa med realizacijo prijavljene investicije nastali, navaja in izkazuje pa jih šele v zahtevku za izplačilo, niso upravičeni do sofinanciranja.

V kolikor sredstva po tem razpisu ne bodo razdeljena v celoti, se lahko s sklepom Odbora za kmetijstvo, gospodarstvo, turizem in finance prerazporedijo na ostale javne razpise, ki jih Občina objavi v skladu s sprejetim Pravilnikom.

IX. OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva je proračunsko leto 2024. Sredstva bodo dodeljena tistim investicijskim projektom, ki bodo realizirani v času od 1. 1. 2024 do najkasneje 31. 10. 2024 in bodo upravičenci Občini najkasneje do vključno 8. 11. 2024 predložili popolni zahtevek za izplačilo, z dokazili o nastanku ter realizaciji upravičenih stroškov za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 10. 2024 (v skladu z X.5. točko tega razpisa).

X. VLOGE, RAZPISNA DOKUMENTACIJA, RAZPISNI ROKI, NAČIN PRIJAVE, POGODBA O SOFINANCIRANJU ter IZPLAČILO ODOBRENIH DENARNIH SREDSTEV

X.1. Popolna vloga

Vloga je formalno popolna, če vlagatelj do zadnjega dne pred datumom odpiranja vlog, predloži pravilno zapečateni dokumente po naslednjem vrstnem redu (vsi razpisni obrazci iz dokumentacije, izpolnjeni, žigosani ter podpisani in zahtevana dokazila):

- prijavni obrazec (razpisni obrazec št. 1),
- dispozicija projekta (razpisni obrazec št. 2),
- stroškovnik projekta (razpisni obrazec št. 3),
- izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (razpisni obrazec št. 4),
- izpolnjena in podpisana izjava o povezanih podjetjih (razpisni obrazec št. 5),
- izpolnjena in podpisana izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (razpisni obrazec št. 6),
- izpolnjena in podpisana izjava o kumulaciji pomoči (razpisni obrazec št. 7),
- izpolnjena in podpisana izjava o v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (razpisni obrazec št. 8),
- prehodno potrdilo Podjetniškega inkubatorja Perspektiva (razpisni obrazec št. 9)
- parafiran vzorec pogodbe (razpisni obrazec št. 10),
- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih,
- potrdilo o obstoju podjetja,
- predračuni, predpogodbe oziroma dokazila o oceni stroškov,
- drugo (dodatne priloge in dokazila: certifikati o kakovosti izdelkov/ storitev ipd.)

Kot formalno popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v postavljenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena.

X.2. Rok oddaje vlog

Rok za oddajo vlog je ponedeljek, 15. 4. 2024 oziroma najkasneje ta dan oddana vloga na pošti kot priporočena pošiljka.

O porabi ali razdelitvi sredstev oziroma o datumih preostalih odpiranj prejetih vlog se morebitne prijavitelje obvesti z objavo na spletni strani Občine Postojna: <http://www.postojna.si>.

X.3. Način prijave

Prijavitelji oddajo vloge po pošti oziroma osebno na naslov: **Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna.**

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »**NE ODPIRAJ – VLOGA JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE PROJEKTOV INOVACIJ, V LETU 2024**« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Komisija lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Komisija lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev bo komisija opravila v roku 8 dni od roka za oddajo vlog. Če vloga ne bo popolna (formalno nepopolna vloga) bo komisija roku 8 delovnih dni od odpiranja vlog pisno pozvala prijavitelje na dopolnitev. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, se s sklepom zavržejo. Po preteku postavljenega roka dodatne dopolnitve vlog niso več možne.

Vloge, ki ne bodo izpolnjene na obrazcih razpisne dokumentacije in bodo vsebinsko nepopolne, bodo s sklepom zavržene.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljen projekt oziroma aktivnost skladen z ukrepom oziroma upravičenimi stroški.

Odločbe, s katerim bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 45 dneh po odpiranju vlog.

X.4. Pogodba o sofinanciranju

Občina bo na podlagi izdane odločbe pozvala posameznega upravičenca k podpisu pogodbe o sofinanciranju, pri čemer mu bo za to določila rok 8-ih koledarskih dni od prejema poziva. V kolikor upravičenec v navedenem roku ne pristopi k podpisu pogodbe, s tem izgubi pravico do dodelitve sredstev, v skladu s prvim odstavkom VIII. točke tega razpisa.

S pogodbo o sofinanciranju se uredijo medsebojna razmerja med Občino ter upravičencem kot prejemnikom sredstev, kakor se tudi določijo pogoji dodelitve ter izplačila denarnih sredstev in drugi pogoji sofinanciranja. Pogodba o sofinanciranju prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

X.5. Izplačilo dodeljenih denarnih sredstev

Dodeljena denarna sredstva se upravičencem izplačajo pod pogoji iz tega razpisa ter pod pogoji iz sklenjene pogodbe o sofinanciranju (v skladu z X.4. točko tega razpisa).

V primeru, da Komisija skladno s tretjim odstavkom VII.3. točke tega razpisa po končanem ocenjevanju pripravi seznam upravičencev, se z odločbami dodeljena denarna sredstva upravičencem izplačujejo po vrstnem redu iz tega seznama (glede na število točk doseženo pri ocenjevanju, in sicer od najvišjega proti najnižjemu številu točk) in vse do počrpanja celotnega zneska razpoložljivih sredstev.

Upravičencem, ki v seznamu upravičencev zasedajo takšno mesto, da upoštevajoč vrstni red za izplačilo, kot je določen v prejšnjem odstavku, ne bi bili upravičeni do dodelitve ter izplačila denarne pomoči, če bi upravičenci na mestih pred njimi v celoti počrpali dodeljena denarna sredstva (zaradi počrpanja celotnega zneska razpoložljivih sredstev), bodo denarna sredstva dodeljena ter izplačana pod odložnim pogojem, ki se izpolni, če nastopi kateri od primerov nepočrpanih sredstev kot so opredeljeni v prvem ter drugem odstavku VIII. točke tega razpisa.

Vsak upravičenec je dolžan najkasneje do vključno 8. 11. 2024 Občini predložiti popoln zahtevek za izplačilo (v razpisni dokumentaciji na strani 22 in 23), katerega obvezni sestavni del so dokazila o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 10. 2024 (pogodba oz. račun z dokazili o plačilu). V kolikor upravičenec v navedenem roku ne predloži popolnega zahtevka za izplačilo z dokazili o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov, s tem izgubi pravico do dodelitve sredstev, v skladu s prvim odstavkom VIII. točke tega razpisa.

Izplačilo po posameznemu zahtevku bo izvedeno najkasneje v roku 30-ih dni od dneva prejema popolnega zahtevka oz. od izpolnitve odložnega pogoja (v primerih iz tretjega odstavka te točke).

XI. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za izdelavo vlog, je dosegljiva od dneva javne objave tega razpisa do izteka končnega prijavnega roka oziroma do zaprtja javnega razpisa zaradi porabe sredstev, in sicer na spletni strani Občine Postojna: <http://www.postojna.si> ali v sprejemni pisarni Občine Postojna, Ljubljanska cesta 4, Postojna. Razpisno dokumentacijo se lahko posreduje tudi po elektronski pošti. Dodatne informacije in pomoč pri izpolnjevanju ter pojasnjevanju obrazcev so na voljo vsak delovni dan med 9.00 in 12.00 uro na tel. št.: 05 72 80 725 (Kristina Kalister). Morebitna vprašanja lahko pošljete tudi po elektronski pošti: kristina.kalister@postojna.si.

XII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

Upravičenost in pravilnost porabe dodeljenih denarnih sredstev po tem razpisu preverja občinska uprava Občine, po potrebi tudi na način preverjanja pri upravičencu na kraju samem.

Občina kot sofinancer si pridržuje pravico do naknadnega nadzora nad upravičenostjo do pridobitve sredstev.

Št.: 300-3/2024-3
Datum: 24. 1. 2024

Igor Marentič
Župan
po pooblastilu Župana,
št. 032-16/2022-4
Andrej Berginc
Podžupan