



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JN

1. DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE	1
POVABILO K ODDAJI PONUDBE	2
1.1 PODATKI O JAVNEM NAROČILU	4
1.2 PODATKI O NAROČNIKU	4
1.3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
1.4 PODATKI O PONUDNIKU	4
1.5 PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	5
1.6 PREDLOŽITEV PONUDBE (NAČIN IN ROK ZA ODDAJO PONUDBE)	5
1.7 ODPIRANJE PONUDB	6
1.8 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM	6
1.8.1 <i>Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo</i>	<i>6</i>
1.8.2 <i>Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika.....</i>	<i>6</i>
2. DEL: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	7
2.1 SPLOŠNI DEL	8
2.1.1 <i>Pravna podlaga ter uporaba in podpis ponudbene dokumentacije</i>	<i>8</i>
2.1.1.1 <i>Pravna podlaga.....</i>	<i>8</i>
2.1.1.2 <i>Uporaba in podpis ponudbene dokumentacije.....</i>	<i>8</i>
2.1.2 <i>Naročnik, predmet in vsebina javnega naročila</i>	<i>9</i>
2.1.3 <i>Način priprave ponudbe in gospodarski subjekti, ki lahko sodelujejo v javnem naročilu</i>	<i>9</i>
2.1.3.1 <i>Samostojna ponudba</i>	<i>9</i>
2.1.3.2 <i>Skupna ponudba.....</i>	<i>10</i>
2.1.3.3 <i>Ponudba s podizvajalci</i>	<i>10</i>
2.1.3.4 <i>Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....</i>	<i>12</i>
2.1.4 <i>Pravila za sporočanje</i>	<i>12</i>
2.1.4.1 <i>Komunikacijska sredstva</i>	<i>12</i>
2.1.4.2 <i>Spreminjanje in dopolnjevanje dokumentacije</i>	<i>13</i>
2.1.4.3 <i>Jezik javnega naročanja.....</i>	<i>13</i>
2.1.5 <i>Oddaja in javno odpiranje ponudb.....</i>	<i>13</i>
2.1.5.1 <i>Rok za oddajo ponudbe</i>	<i>13</i>
2.1.5.2 <i>Umik / sprememba ponudbe.....</i>	<i>13</i>
2.1.5.3 <i>Javno odpiranje ponudb.....</i>	<i>14</i>
2.1.6 <i>Dopustnost ponudbe in pregled ponudb.....</i>	<i>14</i>
2.1.6.1 <i>Dopustna ponudba</i>	<i>14</i>
2.1.6.2 <i>Ponudba</i>	<i>14</i>
2.1.6.3 <i>Pregled in preverjanje prejete ponudbe</i>	<i>15</i>
2.1.6.4 <i>Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe</i>	<i>15</i>
2.1.6.5 <i>Neobičajno nizka cena.....</i>	<i>16</i>
2.1.6.6 <i>Predložitev ali navedba neresničnih izjav</i>	<i>16</i>
2.1.7 <i>Zaključek postopka javnega naročanja.....</i>	<i>16</i>
2.1.7.1 <i>Ustavitev postopka</i>	<i>16</i>
2.1.7.2 <i>Zavrnitev vseh prejetih ponudb</i>	<i>16</i>
2.1.7.3 <i>Odločitev o oddaji javnega naročila, sprememba odločitve in pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila</i>	<i>16</i>
2.1.7.4 <i>Odstop od izvedbe javnega naročila.....</i>	<i>17</i>
2.1.8 <i>Pogodba o izvedbi javnega naročila</i>	<i>17</i>
2.1.9 <i>Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja pogojev.....</i>	<i>18</i>
2.1.10 <i>Pravno varstvo.....</i>	<i>18</i>



2.2	OSTALA DOLOČILA.....	19
2.2.1	<i>Javnost in zaupnost postopka</i>	19
2.2.2	<i>Zaveza izbranega ponudnika</i>	19
2.2.3	<i>Dodatna naročila</i>	20
3.	DEL: POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	21
3.1	OSNOVNI POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	23
3.1.1	<i>Razlogi za izključitev</i>	23
3.1.2	<i>Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev</i>	26
3.1.3	<i>Popravni mehanizem</i>	26
3.2	USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	27
3.3	OSTALI POGOJI PRIZNAVANJA SPOSOBNOSTI	27
3.3.1	<i>Ekonomski in finančni položaj</i>	27
3.3.2	<i>Tehnična in strokovna sposobnost</i>	28
4.	DEL:	32
4.1	OBLIKA PONUDBE.....	33
4.2	VELJAVNOST PONUDBE.....	33
4.3	PONUDBENA CENA (VREDNOST PONUDBE) IN PLAČILNI POGOJI	33
4.3.1	<i>Vrednost ponudbe (ponudbena cena)</i>	33
4.3.2	<i>Plačila in plačilni pogoji</i>	34
4.4	FINANČNA ZAVAROVANJA	34
4.4.1	<i>Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</i>	34
4.5	VARIANTNA PONUDBA.....	35
4.6	IZLOČITEV PONUDBE	35
4.7	MERILA ZA IZBOR.....	35
4.8	PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO IN OBVLADOVANJA KORUPTIVNIH TVEGANJ.....	36
4.8.1	<i>Omejitev poslovanja</i>	36
4.8.2	<i>Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta</i>	37
5.	DEL: PONUDBENI DEL	38
	OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE	38



2. DEL: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

o

2. DEL: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 SPLOŠNI DEL

2.1.1 *Pravna podlaga ter uporaba in podpis ponudbene dokumentacije*

2.1.1.1 Pravna podlaga

2.1.1.2 Uporaba in podpis ponudbene dokumentacije

2.1.2 *Naročnik, predmet in vsebina javnega naročila*

2.1.3 *Način priprave ponudbe in gospodarski subjekti, ki lahko sodelujejo v javnem naročilu*

2.1.3.1 Samostojna ponudba

2.1.3.2 Ponudba s podizvajalci

2.1.4 *Pravila za sporočanje*

2.1.4.1 Komunikacijska sredstva

2.1.4.2 Spreminjanje in dopolnjevanje dokumentacije

2.1.4.3 Jezik javnega naročanja

2.1.5 *Oddaja in javno odpiranje ponudb*

2.1.5.1 Rok za oddajo ponudbe

2.1.5.2 Umik / sprememba ponudbe

2.1.5.3 Javno odpiranje ponudb

2.1.6 *Dopustnost ponudbe in pregled ponudb*

2.1.6.1 Dopustna ponudba

2.1.6.2 Ponudba

2.1.6.3 Pregled in preverjanje prejete ponudbe

2.1.6.4 Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe

2.1.6.5 Neobičajno nizka cena

2.1.6.6 Predložitev ali navedba neresničnih izjav

2.1.7 *Zaključek postopka javnega naročanja*

2.1.7.1 Ustavitev postopka

2.1.7.2 Zavrnitev vseh prejetih ponudb

2.1.7.3 Odločitev o oddaji javnega naročila, sprememba odločitve in pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

2.1.7.5 Odstop od izvedbe javnega naročila

2.1.8 *Pogodba o izvedbi javnega naročila*

2.1.9 *Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja pogojev*

2.1.10 *Pravno varstvo*

2.2 OSTALA DOLOČILA

2.2.1 *Javnost in zaupnost postopka*

2.2.2 *Zaveza izbranega ponudnika*



Zap. št.	Pravna podlaga oz. pogoj naročnika	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
POGOJ 10	6. odstavek 77. člena ZJN-3	NEBLOKADA TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki jima na dan odpiranja ponudb blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot dvajset zaporednih dni. Če ima ponudnik/partner več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadah nanaša na vse transakcijske račune. Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA): Poizvedbo bo naročnik opravil sam preko aplikacije e-dosje.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: <ul style="list-style-type: none">- ponudnik- vsi partnerji v skupni ponudbi- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila
POGOJ 11	Pogoj naročnika	POVPREČNI PRIHODKI Da so povprečni letni prihodki ponudnika v letih 2015, 2016 in 2017 enaki najmanj protivrednosti 50.000,00 €. V kolikor ponudnik posluje manj kot tri (3) leta, naj predloži zahtevano dokumentacijo za čas poslovanja. Za izpolnitev pogoja pa mora v obdobju poslovanja dosegati povprečne letne prihodke enake najmanj protivrednosti 50.000,00 €. Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA): Izbrani ponudnik bo moral naročniku izročiti fotokopijo veljavne zavarovalne police za leto 2019.	Izpolnjevanje pogoja dokazujejo ponudnik oziroma skupina ponudnikov in podizvajalci skupaj

3.3.2 Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, in sicer s predložitvijo ustreznih dogovorov ali drugih zagotovil teh subjektov, iz katerih to dejstvo nedvomno izhaja.

Naročnik lahko v skladu z 10. odstavkom 76. člena ZJN-3 domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.

Zap. št.	Pravna podlaga oz. pogoj naročnika	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
----------	------------------------------------	-------	---------------------



4. DEL:

4. DEL:

- 4.1 OBLIKA PONUDBE
- 4.2 VELJAVNOST PONUDBE
- 4.3 PONUDBENA CENA (VREDNOST PONUDBE) IN PLAČILNI POGOJI
 - 4.3.1 *Vrednost ponudbe (ponudbena cena)*
 - 4.3.2 *Plačila in plačilni pogoji*
- 4.4 FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 4.4.1 *Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*
- 4.5 VARIANTNA PONUDBA
- 4.6 IZLOČITEV PONUDBE
- 4.7 MERILA ZA IZBOR
- 4.8 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO IN OBVLADOVANJA KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 4.8.1 *Omejitev poslovanja*
 - 4.8.2 *Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta*



Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroške dela, režijske stroške, morebitne nadure, amortizacijo, plačilo podizvajalcem, vsa dela, ki so razpisna, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila, davek na dodano vrednost in vse ostale elemente, ki so razvidni iz tehničnih specifikacij in popisa del, ki vplivajo na izračun ponudbene vrednosti. Pri izračunu vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati tudi vse zahteve naročnika iz te dokumentacije.

4.3.2 Plačila in plačilni pogoji

Račune s priloženimi situacijami bo izbrani ponudnik izstavljal mesečno, praviloma do 8. dne v tekočem mesecu za dela izvedena v preteklem mesecu.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Račun).

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalcu obvezna, skladno s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na pogladi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s 6. odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa ali situacije zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje (ali storitve oziroma dobavljeno blago), neposredno povezano s predmetnim javnim naročilom. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje (ali storitve oziroma dobavljeno blago), bo naročnik Državni revizijski komisiji predal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s 7. odstavkom 94. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce oz. nastopa s podizvajalci, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak. Ponudnik - izvajalec mora računu priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo kot nepopolne izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

4.4 FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja oz. izjave o izdaji finančnih zavarovanj. Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini pa ne smejo odstopati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. V tej razpisni dokumentaciji uporabljen izraz »finančno zavarovanje« velja za bančne garancije **ali kavcijska zavarovanja**. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zahteva se finančna zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predloge iz razpisne dokumentacije.

4.4.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v roku 14 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo finančno zavarovanje izdano s strani banke ali zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti brez davka na dodano vrednost.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

oziroma v vsakem primeru še 90 dni od izdaje Potrdila o izvedbi zadnjemu izvajalcu gradenj operacije »OSKRBA S PITNO VODO V POREČJU LJUBLJANICE – 1. SKLOP: NADGRADNJA VODOVODNEGA SISTEMA V OBČINAH POSTOJNA IN PIVKA«.

V primeru podaljšanja Roka za dokončanje se podaljša tudi izvajanje storitev po tej pogodbi. V kolikor podaljšanje Roka za dokončanje ali Roka za reklamacijo napak traja več kot 20 dni, ima inženir pravico do povečanja pogodbene cene, ki jo predhodno potrdi naročnik za obdobje podaljšanja nad 20 dnevi, vendar ne več kot vrednost po formuli: Pogodbena cena z DDV : 941 dni x število dni podaljšanja.

IX. Finančna zavarovanja

10. Člen

Bančna garancija ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti **veljavno devetsto enainštirideset (941) dni od podpisa pogodbe (od tega je rok za dokončanje del štiristo šestinosemdeset (486) dni ter rok za reklamacijo napak 365 dni, dodatni rok – 90 dni) oziroma v vsakem primeru še 90 dni od izdaje Potrdila o izvedbi zadnjemu izvajalcu gradenj operacije »OSKRBA S PITNO VODO V POREČJU LJUBLJANICE – 1. SKLOP: NADGRADNJA VODOVODNEGA SISTEMA V OBČINAH POSTOJNA IN PIVKA«.**

X. Zavarovanje poklicne odgovornosti

11. člen

Inženir nadzora jamči, da ima sklenjeno zavarovanje za svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem strokovnega nadzora v skladu z določili **Zakona o graditvi objektov (ZGO-1) in/ali** Gradbenega zakona (GZ) in zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

XI. Protikorupcijska klavzula

12. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun Inženirja, predstavnika ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, Inženirju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

XII. Razvezni pogoji

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.



kvalitetne in zanesljive vodooskrbe za prebivalce občine Pivka, ki v tem trenutku ni zagotovljena v naselju Slovenska vas.

Za obstoječi projekt »OSKRBA S PITNO VODO V POREČJU LJUBLJANICE – 1. SKLOP« (brez obsega dodatnih del, ki so predmet nadzora po tem javnem naročilu) ima naročnik že izbranega inženirja svetovanja in nadzora. Ker so predmet tega javnega naročila storitve svetovanja in nadzora dodatnih del na projektu »OSKRBA S PITNO VODO V POREČJU LJUBLJANICE – 1. SKLOP« bo moral po tem javnem naročilu izbran inženir izdati Potrdilo o izvedbi za vsa izvedena dela po izvajalski pogodbi GOI del za Sklop 1 in Sklop 2. **Gradbena dela se namreč izvajajo v treh ločenih sklopih, od katerih je predmet storitve svetovanja in nadzora dodatna dela na Sklopu 1 in Sklopu 2.**

A. TERMINSKI PLAN

Predviden začetek del je po podpisu pogodbe.

Rok za izvedbo storitev je predvidoma **devetsto enainštirideset (941) dni od podpisa pogodbe (od tega je rok za dokončanje del štiristo šestinsosedeset (486) dni ter rok za reklamacijo napak 365 dni, dodatni rok – 90 dni).**

V primeru podaljšanja Roka za dokončanje se podaljša tudi izvajanje storitev po tej pogodbi. V kolikor podaljšanje Roka za dokončanje ali Roka za reklamacijo napak traja več kot 20 dni, ima inženir pravico do povečanja pogodbene cene, ki jo predhodno potrdi naročnik za obdobje podaljšanja nad 20 dnevi, vendar ne več kot vrednost po formuli: Pogodbena cena z DDV : 755 dni x število dni podaljšanja.

Izvajalec nadzora in svetovanja je dolžan slediti s strani naročnika potrjenemu terminskemu planu izvajalca in opravljanje lastnih pogodbenih obveznosti temu prilagoditi.

Inženir bo v okviru prevzetih del opravljal predvsem naslednje naloge:

II. Splošne naloge

Predmet naročila obsega opravljanje strokovnega nadzorstva na gradbišču v skladu z Zakonom o graditvi objektov in/ali Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju – GZ), s katerim se preverja, ali se gradnja izvaja po projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja, na podlagi katerega je bilo izdano gradbeno dovoljenje in nadzoruje kvaliteta izvedenih del, gradbeni proizvodi, drugi materiali, inštalacije in tehnološke naprave, ki se vgrajujejo v objekt, nadzor nad izvedenimi vrednostmi del po predračunu, gradbeni knjigi in pogodbi ter ali se pri izvajanju del spoštujejo dogovorjeni roki izgradnje.

A. Svetovanje naročniku

- sam ali v sodelovanju z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika in izvajalcem reševati probleme, ki se pojavljajo na operaciji in tako omogočiti neovirano realizacijo operacije;
- sodelovati pri relacijah naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika z izbranim izvajalcem gradnje;
- po potrebi nuditi pomoč pri relacijah naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika s posredniškimi organom;
- sodelovati z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika v upravnih postopkih in v postopkih s soglasodajalci (mnenjedajalci);
- sodelovati z geomehanikom pri reševanju tekoče in specialne geotehnične problematike, če se pojavi na terenu ob izvajanju zemeljskih del in temeljenju;
- pri vseh odprtih vprašanih realizacije predmetne operacije, pri katerih ga bo naročnik oziroma pooblaščen predstavnik naročnika zaprosil za tovrstno asistenco (ob vseh tovrstnih aktivnostih mora Inženir sestaviti in naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika ter izvajalcu predati zapisnik);
- redno poročati naročniku o poteku izvajanja investicijskega projekta.

B. Koordinacija aktivnosti

- koordinacija vseh potrebnih aktivnosti med naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika ter izvajalcem gradnje;

- posredovanje in pojasnjevanje zahtev, predlogov in sugestij naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika in dajanje ustreznih navodil različnim udeležencem na operaciji (skozi operativne sestanke ali v direktnih kontaktih s posameznimi udeleženci na operaciji);
- sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje tedenskih (po potrebi tudi več) koordinacijskih sestankov na gradbišču; iz zapisnikov mora biti razvidno izvajanje del ter odprava pomanjkljivosti, rokov odprav, odgovorne osebe za realizacijo pripomb Inženirja ter naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika;
- po potrebi sklicevanje izrednih sestankov z različnimi udeleženci na operaciji (samoiniciativno ali na predlog naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika), vključno s pripravo zapisnikov o le-teh;
- operativno spremljanje terminskega (tedensko) in finančnega plana izvajanja vseh del v sklopu gradnje ter odprave vseh pomanjkljivosti na izvedenih delih; podrobno pisno obveščanje o vseh odstopanjih ter možnih ukrepih za odpravo odstopanj;
- nadzor nad uresničevanjem vseh določil pogodbe med naročnikom ter izvajalcem gradnje ter pravočasno poročanje naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika o morebitnih odstopanjih od le-teh;
- sodelovanje s koordinatorjem za varstvo pri delu;
- sodelovanje s potencialno predvideno osebo za zunanjo kontrolo kakovosti in/ali morebitnim supernadzorom, če bo angažiran;
- koordinacija in operativni sestanki morajo potekati v slovenskem jeziku;
- vsi pisni dokumenti morajo biti pripravljene v slovenskem jeziku.

C. Priprava poročil

- priprava in dostava poročil naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika o izvajanju gradnje (mesečna poročila oz. tedenska, če se to izkaže za potrebno in/ali jih bo zahteval naročnik oziroma pooblaščen predstavnik naročnika), z naslednjimi podatki:
 - opis in količina (kjer je to potrebno, vključno s pisno obrazložitvijo) izvedenih del (tudi tabelarično) in stopnja izvršenosti glede na pogodbo;
 - sprotna finančna realizacija del (tudi tabelarično);
 - realizacija sklepov tedenskega operativnega sestanka;
 - odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektih;
 - skladnost opravljenih del s terminskim planom po posameznih področjih;
 - seznam in opis sprememb;
 - opis vseh aktivnosti, ki imajo za posledico spremembo obsega del in/ali pogodbene cene in/ali terminskega plana (Programa) realizacije posameznih aktivnosti;
 - morebitni ostali podatki, ki jih bo zahteval naročnik oziroma pooblaščen predstavnik naročnika;
- priprava in dostava mesečnih poročil skladno z določili FIDIC naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob izstavitvi Potrdila o vmesnem plačilu);
- ~~priprava in dostava končnega poročila o zaključku del skladno z določili FIDIC naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob zaključku del in izstavitvi Potrdila o končnem plačilu);~~
- priprava in dostava zaključnega poročila skladno z določili FIDIC naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika (na podlagi zapisnika o primopredaji objekta ter ob poteku reklamacijske dobe);
- ~~priprava in dostava zaključnega poročila pooblaščenemu predstavniku naročnika (na podlagi zapisnika o primopredaji objekta ter ob poteku roka za reklamacijo napak);~~
- **vsa druga dela in naloge, ki po naravi in vsebini inženirskega posla ali posla nadzornika gradnje spadajo v obseg poslov inženirja oziroma nadzornika.**

III. Naloge v skladu z Gradbenim zakonom (GZ)

- nadzornik mora nadzor izvajati tako, da se zagotovijo izpolnjevanje zahtev iz tega zakona, preventivno delovanje in pravočasno preprečevanje napak;
- če nadzornik glede na vrsto objekta in vrsto del ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z drugim