



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE PROJEKTOV INOVACIJ V LETU 2019

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Vsebina:

1. Besedilo javnega razpisa
2. Razpisni obrazec št. 1: Vloga za prijavo na javni razpis obrazec
3. Razpisni obrazec št. 2: Dispozicija projekta
4. Razpisni obrazec št. 3: Stroškovnik (upravičeni stroški, ki bodo sofinancirani)
5. Razpisni obrazec št. 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji
6. Razpisni obrazec št. 5: Izjava o povezanih podjetjih – enotno podjetje
7. Razpisni obrazec št. 6: Izjava o združitvi, pripojitvi podjetij oziroma razdružitvi podjetij
8. Razpisni obrazec št. 7: Izjava o kumulaciji pomoči
9. Razpisni obrazec št. 8: Izjava v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije
10. Razpisni obrazec št. 9: Vzorec pogodbe
11. Priloga k pogodbi št. 1: Zahtevek za sofinanciranje
12. Priloga k pogodbi št. 2: Stroškovnik projekta s prilogami

Številka: 300-4/2019-2

Datum: 5.3.2019

Izjava o zaupni naravi dokumentacije:

Dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je zaupne narave. Dokumentacija bo dana na vpogled le članom strokovne komisije, ki jo bodo uporabili izključno za namene ocenitve. Podatki bodo varovani v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov – ZVOP 1 (Uradni list RS, št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo).

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2019 (Uradni list RS št. 85/2018), Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Postojna za obdobje 2015-2020 (Uradni list RS št. 67/15), Mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme »de minimis pomoči« Dodeljevanje finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Postojna, številka priglasitve M002-5883512-2015 in predloga Odbora za kmetijstvo, gospodarstvo, turizem in finance z dne 4.2.2019 Občina Postojna (v nadaljevanju občina) objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE PROJEKTOV INOVACIJ V LETU 2019

I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet razpisa je sofinanciranje projektov inovacij. Sofinanciranje je namenjeno inovativnim podjetjem. Inovativno podjetje je podjetje, ki razvija nove proizvode, uvaja nove procese in storitve in se na inovativen način odziva na zahteve trgov.

Definicija inovacije:

Inovacija je lahko nov proizvodni ali tehnološki postopek, nov izdelek ali predmet z novimi funkcijami. Inovacija prinaša novo, večjo uporabnost v obliki dviga kakovosti, nižanja stroškov, dviganja ugleda podjetja, omejevanje konkurence ipd.

II. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen javnega razpisa je razvoj podprtih podjetij in uspešen prenos razvojnih idej, projektov v tržno uspešne produkte in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij s potencialom rasti s poudarkom na razvoju in komercializaciji proizvodov, procesov in storitev.

Sredstva za projekte inovacij so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za:

- pridobitev patenta, zaščito blagovne znamke ali pridobitev patenta za krajšo dobo,
- izdelavo prototipa,
- raziskovalne projekte, ki so namenjeni razvoju novih produktov, storitev in postopkov za gospodarsko dejavnost

III. VIŠINA SREDSTEV

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za izvedbo razpisa je **10.000,00 EUR**.

Proračunska sredstva se dodelijo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

V proračunu Občine Postojna so za navedena ukrepa zagotovljena sredstva na proračunski postavki 14002 Pospeševanje razvoja podjetništva v občini.

IV. UPRAVIČENCI

Upravičenci do sredstev so podjetja, ki imajo sedež na območju občine in razpolagajo z vsaj deloma ustvarjeno novo tehnično rešitvijo oziroma želijo opraviti začetni razvoj, ki obsega pripravo raziskovalnih projektov, potrebnih da se preverijo tehnične in druge lastnosti novih tehničnih rešitev predloga inovativnih rešitev. Prijavitelj za delo na prijavljenem projektu lahko zaposli izumitelja novosti ali raziskovalce, ki izpolnjujejo pogoje določene s predpisi o raziskovalni dejavnosti.

Za sofinanciranje upravičenih stroškov za pridobitev patenta, patenta za krajšo dobo, zaščito blagovne znamke in izdelavo prototipa se lahko prijavijo tudi fizične osebe s stalnim bivališčem na območju občine.

IV. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

4.1. Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo:

- podjetja, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe ali samostojni podjetniki ter imajo na dan oddaje vloge najmanj 1 zaposlenega ter največ 20 zaposlenih ter letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR,

Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja edino nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja:

- ki bi skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 pridobljena sredstva namenila za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- ki skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 opravljajo dejavnost na naslednjih področjih:
 - ribištva in akvakulture kot ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17.12. 1999,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,

- predelava in trženje kmetijskih proizvodov, v primerih kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,
- ki so v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1.10.2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:
 - v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnine osnovnega kapitala.
 - v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnine kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,
 - če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.
 - ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči

V kolikor podjetje opravlja poleg navedenih še druge dejavnosti in na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi njihovo izključenost, lahko za druge dejavnosti kandidira na razpisu.

Ostali pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z uredbo EU Komisije (EU) št. 1407/2013

Pri odobritvi pomoči po načelu »de minimis« bo občina upoštevala, da:

1. pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga
2. skupni znesek pomoči, dodeljen podjetju ne bo presegel 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR),
3. pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,
4. pomoč »de minimis« ne bo kumulirala z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo presegla intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,
5. pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje določene v uredbi 360/2012.
6. pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oz. 100.000 EUR).
7. bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

- vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
 - drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
8. zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih,
9. bo pisno obvestila prejemnika:
- da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo komisije (EU) št.1407/2013 z dne 18.12.2013 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske Unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013),
 - o znesku »de minimis« pomoči.
10. bo hranila evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

4.2. Posebni pogoji za dodelitev sredstev

- podjetje mora imeti sedež na območju občine,
- na podlagi tega javnega razpisa bo posameznemu upravičencu sofinancirana le en projekt inovacij, ki predstavlja smiselno zaključeno celoto,
- skupna višina dodeljenih sredstev ne sme presegati 50 % vrednosti upravičenih stroškov prijavljenega projekta,
- upravičenec za izplačane upravičene stroške odobrene vloge ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja odobrene vloge iz različnih javnih virov, lahko naročnik odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi in stroški. Takšnemu podjetju in odgovornim v podjetju se lahko onemogoči sodelovanje na javnih razpisih občine.
- razvoj inovacije mora potekati v podjetju, oziroma je mogoče za področje, ki ga v podjetju ne zmorejo/znajo razvijati, dovoljeno uporabiti tudi znanje zunanjih strokovnjakov in institucij, pri čemer mora podjetje izkazati pravno podlago sodelovanja z zunanjim izvajalcem (ustrezno pogodbeno razmerje),
- prijavitelj mora imeti zagotovljena sredstva in/ali sodelujočbo drugih financerjev najmanj v višini 50% vrednosti prijavljenega projekta inovacij,
- Podjetje, ki prejme sredstva po tem razpisu za spodbujanje inovacij, mora na območju občine ohraniti sedež vsaj še tri leta po prejemu sredstev ter v svoji lasti ohraniti inovacijo, za katero je sredstva prejel,
- Podjetje, ki se prijavlja na javni razpis mora imeti pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do občine ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je občina.
- Podjetje, ki se prijavlja na javni razpis mora imeti poravnane vse davke in prispevke.

4.3. Prednostni kriteriji

Pomoč za spodbujanje gospodarstva se prednostno dodeljuje upravičencem, ki v največji meri izpolnjujejo naslednje kriterije:

- število novih delovnih mest oziroma samozaposlitev,
- vlaganje v dejavnosti, ki so v občini deficitarne, manj razvite ali dopolnjujejo proizvodni program obstoječih podjetij,
- vlaganja v dejavnost, ki uvajajo sodobno tehnologijo, ki so energetske varčne in ne onesnažujejo okolja.

V. UPRAVIČENI STROŠKI

5.1. Upravičeni stroški so:

- stroški za pridobitev patenta,
- stroški za pridobitev patenta za krajšo dobo,
- stroški za zaščito blagovne znamke,
- materialni stroški za izdelavo prototipa, ki pomenijo stroške nakupa strojev in opreme ter instrumentov v povezavi s prijavljenim projektom inovacije
- stroški dela osebja, ki se ukvarja izključno z raziskovalnimi aktivnostmi na prijavljenem projektu. Maksimalen upravičen strošek mesečne plače je 1.600 EUR na zaposlenega na mesec, ki dela na prijavljenem raziskovalno razvojnem projektu. Kot upravičeni stroški se štejejo tisti stroški dela, ki bodo izkazani z izplačilom in razvidni iz posebne pogodbe o delu ali pogodbe o zaposlitvi oziroma z aneksom k pogodbi o delu ali k pogodbi o zaposlitvi, Naročnik ne upošteva druge oblike izplačil (avtorske pogodbe, honorarje, drugi dohodki iz delovnega razmerja idr.).
- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in z običajnim poslovanjem prijavitelja. Maksimalen upravičen strošek za zunanjega izvajalca je 1.600 EUR na izvajalca na mesec.

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana (lastniški delež) s podjetjem – upravičencem.

Nakup opreme in/ali storitev ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oz. opravljanje storitev:

- med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem;
- med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo - če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe;
- med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo;
- med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

Sofinancer si pridružuje pravico, da pozove prijavitelja na dodatno obrazložitev in dokazila o posameznem strošku. Če se izkaže, da strošek ni realen oz. nujno potreben za razvoj projekta, ga lahko tudi izloči.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV. Prav tako med upravičene stroške ne spadajo cestno prevozna sredstva.

VI. VIŠINA ODOBRENIH SREDSTEV

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 50% vrednosti upravičenih stroškov prijavljenega projekta inovacij. Kot vrednost posameznega projekta se štejejo neto stroški investicije (brez DDV).

V primeru, da upravičenec v roku iz IX. točke tega razpisa odobrene vloge ne realizira v obsegu, kot je prijavil v vlogi na razpis, se znesek odobrenih sredstev s strani sofinancerja sorazmerno zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz pravilnika in tega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprošenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

VII. IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE SREDSTEV, NERAZDELJENA SREDSTVA

Upravičenec izgubi pravico do dodelitve sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev, v kolikor v roku iz IX. točke razpisa, ne realizira v celoti projektov inovacij, za katero so mu bila z odločitvijo sredstva dodeljena.

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku iz X. točke razpisa, v celoti realizirali projekt inovacije.

Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi komisija in ga posreduje pristojnemu organu. Pri pripravi predloga upošteva namen pravilnika in javnega razpisa.

V kolikor sredstva na razpisu ne bodo porabljena, se lahko s sklepom komisije prerazporedijo na ostale posamezne javne razpise, ki jih sofinancer objavi v skladu s sprejetim Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Postojna za obdobje 2015-2020.

OSNOVA ZA IZPLAČILO NEPOVRATNIH SREDSTEV

Osnova za izplačilo nepovratnih sredstev bo s strani prejemnika sredstev izpolnjen in podpisan zahtevek za sofinanciranje ter izpolnjen stroškovnik . Oba dokumenta sta priloga k pogodbi in se ju predloži k podpisani pogodbi.

Potrebna dokumentacija za izplačilo:

- zahtevek za sofinanciranje (priloga pogodbe št. 1).
- stroškovnik projekta s prilogami (priloga pogodbe št. 2)

VIII. MERILA ZA IZBOR UPRAVIČENCEV, KI IZPOLNJUJEJO POGOJE

Komisija bo vloge ocenila in točkovala na podlagi spodnjih meril:

Zap.št.	Naziv merila	Št. možnih točk
1.	INOVATIVNOST	0-15
1.1.	Iz vloge ni razvidno da gre za razvoj izdelkov/storitev*	0
1.2.	Uvajanje novih izdelkov/storitev, ki niso/ne bodo rezultat	5

	lastnega razvoja	
1.3.	Uvajanje novih izdelkov/storitev, ki so/bodo rezultat lastnega razvoja	10
2.	OCENA INOVATIVNOSTI (ocenjuje se nivo inovativnosti, tržni potencial in dodana vrednost)	0-15
3.	INTELEKTUALNA LASTNINA	
3.1.	Patent	10
3.3.	Prejeta nagrada za inovacijo	5
4.	FAZA OZ. STOPNJA IZDELKOV/STORITEV V PODJETJU	15
4.1	Izdelki/storitve so v fazi ideje in raziskav	5
4.2	Izdelki/storitve je so pripravljeni za uporabo v poslovnem procesu	10
5.	SODELOVANJE Z AKADEMSKO IN RAZISKOVALNO SFERO	5
5.1.	Podjetje (fizična oseba) sodeluje z univerzitetnimi, izobraževalnimi in raziskovalnimi institucijami	5

*vloga prijavitelja, ki pri merilu pod zaporedno številko 1.1. pridobi 0 točk ne more pridobiti sofinanciranja.

Vloge se ocenijo in glede na zbrano število točk razvrstijo od vloge z najvišjim številom točk do vloge z najnižjim številom točk.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja odobrenih vlog, ki so na podlagi ocenjevanja po predpisanih merilih upravičene do sofinanciranja presega razpoložljiva sredstva, si komisija za spodbujanje podjetništva pridružuje pravico, da sredstva dodeli glede na višino doseženih točk.

Prednost imajo vloge, ki pri ocenjevanju dosežejo večje število točk.

V primeru, da več vlog prejme isto število točk, imajo prednost do sofinanciranja tisti vlagatelji, ki v večji meri povečujejo število zaposlenih v letu 2019.

V kolikor bo ob upoštevanju kriterija iz prejšnjega odstavka še vedno več vlog z istim številom točk, imajo prednost vloge, ki bodo vložene prej.

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 50% upravičenih stroškov.

IX. OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva je proračunsko leto 2019. Sredstva bodo dodeljena tistim projektom inovacij, ki bodo realizirani v času od 1.1.2019 do najkasneje 30.11.2019 in bodo priložili dokazila o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov za obdobje od 1.1.2019 do vključno 30.11.2019.

X. VLOGE, RAZPISNA DOKUMENTACIJA, NAČIN PRIJAVE RAZPISNI ROKI

Popolna vloga

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno zapečatenе dokumente po naslednjem vrstnem redu:

- prijavni obrazec (razpisni obrazec št. 1),
- dispozicija projekta (razpisni obrazec št. 2),
- stroškovnik projekta (razpisni obrazec št. 3),
- izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (razpisni obrazec št. 4);
- izpolnjena in podpisana izjava o povezanih podjetjih (razpisni obrazec št. 5);
- izpolnjena in podpisana izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (razpisni obrazec št. 6),
- izpolnjena in podpisana izjava o kumulaciji pomoči (razpisni obrazec št. 7),
- izpolnjena in podpisana izjava o v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (razpisni obrazec št. 8),
- parafiran vzorec pogodbe (razpisni obrazec št. 9),
- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih,
- potrdilo o obstoju podjetja,
- v vlogi se za projekt, ki je predmet kandidature na razpis lahko predložijo predračuni, predpogodbe - ob črpanju pa je potrebno predložiti pogodbe in račune z dokazili o plačilu.
- drugo (dodatne priloge in dokazila: certifikati o kakovosti izdelkov/ storitev ipd.)

Kot popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v postavljenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena.

10.2. Razpisni rok

Javni razpis bo odprt do porabe sredstev, rezerviranih v proračunu Občine Postojna za leto 2019.

Datumi odpiranja prijav so naslednji:

- **PRVO ODPIRANJE dne 2.4.2019**
- **DRUGO ODPIRANJE dne 30.5.2019**
- **TRETJE ODPIRANJE dne 27.6.2019**

O datumih preostalih odpiranj se morebitne prijavitelje obvesti z objavo na spletni strani Občine Postojna.

Skrajni rok za oddajo prijave je 30.9.2019 oz. do zaprtja javnega razpisa zaradi porabe sredstev.

Prijavitelji oddajo vloge po pošti oziroma osebno na naslov: Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna.

10.3. Način prijave

Vloge, ki ne bodo izpolnjene na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne, bodo s sklepom zavržene.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »**NE ODPIRAJ-VLOGA JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE PROJEKTOV INOVACIJ V LETU 2019**« in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Komisija lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Komisija lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija. Komisija bo v roku 8 (osmih) delovnih dni od odpiranja pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile formalno popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, se zavržejo. Po preteku postavljenega roka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljen projekt oziroma aktivnost skladen z ukrepom oziroma upravičenimi stroški.

Sklepi, s katerim bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 30 dneh po odpiranju vlog.

X. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za izdelavo vlog, je dosegljiva od dneva te objave do izteka prijavnega roka (porabe sredstev) na spletni strani Občine Postojna: <http://www.postojna.si> ali v sprejemni pisarni Občine Postojna, Ljubljanska cesta 4, Postojna. Razpisno dokumentacijo se lahko posreduje tudi po elektronski pošti. Dodatne informacije in pomoč pri izpolnjevanju ter pojasnjevanju obrazcev so na voljo vsak delovni dan med 9.00 in 12.00 uro na občini Postojna na tel. št. 05 7280 789 (Tatjana Rolih). Morebitna vprašanja je mogoče poslati tudi po elektronski pošti: tatjana.rolih@postojna.si.

Št.: 300-4/2019-2
Datum: 5.3.2019



Igor Marentič
župan

