

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2020 (Uradni list RS št. 79/2019), Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Postojna za obdobje 2015-2020 (Uradni list RS, št. 67/15), Mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme »de minimis pomoči« Dodeljevanje finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Postojna, številka priglasitve M002-5883512-2015 in predloga Odbora za kmetijstvo, gospodarstvo, turizem in finance z dne 24.2.2020 Občina Postojna (v nadaljevanju občina) objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SUBVENCIONIRANJE STROŠKOV ZA DELOVANJE MLADIH PODJETIJ V LETU 2020

I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet razpisa je dodelitev proračunskih sredstev v obliki subvencije upravičenih stroškov za delovanje mladih podjetij.

Mlado podjetje je novoustanovljeno podjetje, ki je staro manj kot tri leta od datuma oddaje vloge prijavitelja.

II. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen pomoči je olajšati delovanje mladih podjetij in spodbujati nastanek novih, subvencionirati stroške njihovega poslovanja ter prispevati k ugodnejšemu okolju za razvoj podjetništva.

III. VIŠINA SREDSTEV

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za izvedbo razpisa je **2.000,00 EUR**.

Proračunska sredstva se dodelijo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

V proračunu občine so za navedena ukrepa zagotovljena sredstva na proračunski postavki 14002 Pospeševanje razvoja podjetništva v občini.

IV. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

4.1. Splošni pogoji

Upravičenci do pomoči so mikro podjetja in samostojni podjetniki posamezniki, ki:

- imajo sedež in poslovne prostore na območju Občine Postojna,
- nimajo neporavnanih zapadlih obveznosti do Republike Slovenije in
- katerih dejavnosti niso izločene iz shem državnih pomoči v Evropski uniji.

Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja edino nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja:

- ki bi skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 pridobljena sredstva namenila za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- ki skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 opravljajo dejavnost na naslednjih področjih:
 - ribištva in akvakulture kot ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17.12.1999,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
 - predelava in trženje kmetijskih proizvodov, v primerih kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,
- ki so v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1.10.2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:
 - v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnine osnovnega kapitala.
 - v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnine kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,
 - če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.
- ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči.

V kolikor podjetje opravlja poleg navedenih še druge dejavnosti in na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi njihovo izključenost, lahko za druge dejavnosti kandidira na razpisu.

Ostali pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z uredbo EU Komisije (EU) št. 1407/2013

Pri odobritvi pomoči po načelu »de minimis« bo občina upoštevala, da:

1. pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga
2. skupni znesek pomoči, dodeljen podjetju ne bo presegel 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR),
3. pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,
4. pomoč »de minimis« ne bo kumulirala z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo presegla intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,
5. pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje določene v uredbi 360/2012.
6. pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oz. 100.000 EUR).
7. bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:
 - vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
 - drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
8. zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih,
9. bo pisno obvestila prejemnika:
 - da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske Unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013),
 - o znesku »de minimis« pomoči.
10. bo hranila evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

4.2. Posebni pogoji za dodelitev sredstev

- prijavitelj mora imeti zagotovljena sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev najmanj v višini 50% vrednosti prijavljenih upravičenih stroškov,
- Prijavitelj mora ohraniti sedež na območju občine vsaj do 31.12.2021
- podjetje, ki se prijavlja na javni razpis mora imeti pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do občine ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je občina.
- podjetje, ki se prijavlja na javni razpis mora imeti poravnane vse davke in prispevke.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške odobrene vloge ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja odobrene vloge iz različnih javnih virov, lahko naročnik odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Takšnemu podjetju in odgovornim v podjetju se tudi lahko onemogoči sodelovanje na javnih razpisih občine.

V. UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški investicije so stroški:

- stroški računovodskih storitev (upravičeni so tudi stroški vzdrževanja programske opreme, stroški pomoči in svetovanja pri uporabi računovodskih programov),
- stroški pavšalnega prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavezanec, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic.

Stroški računovodskih storitev, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljeno naročati le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana (lastniški delež) s podjetjem – upravičencem.

Računovodske storitve niso upravičen strošek, če gre za opravljanje storitev:

- med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem;
- med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo - če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe;
- med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo;
- med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV.

VI. VIŠINA ODOBRENIH SREDSTEV

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 50% upravičenih stroškov. Kot vrednost posamezne investicije se štejejo neto stroški investicije (brez DDV), razen če prijavitelj ni zavezanec za DDV.

V primeru, da upravičenec v roku iz IX. točke tega razpisa odobrene vloge ne realizira v obsegu, kot je prijavil v vlogi na razpis, se znesek odobrenih sredstev s strani sofinancerja sorazmerno zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz pravilnika in tega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

Prijavitelj lahko prijavi mesečno upravičene stroške največ v višini:

- stroške računovodskih storitev v višini 80 EUR,
- stroške pavšalnega prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavezanec, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic v višini 33,01 EUR.

VII. IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE SREDSTEV, NERAZDELJENA SREDSTVA

Upravičenec izgubi pravico do dodelitve sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev, v kolikor v roku iz IX. točke razpisa, ne dostavi občini ustrezne dokumentacije, ki izkazuje upravičene in prijavljene stroške, za katere so mu bila s sklepom sredstva dodeljena.

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku iz X. točke razpisa, v celoti realizirali investicijo.

Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi komisija in ga posreduje pristojnemu organu. Pri pripravi predloga upošteva namen pravilnika in javnega razpisa.

V kolikor sredstva na razpisu ne bodo porabljena, se lahko s sklepom komisije prerazporedijo na ostale posamezne javne razpise, ki jih sofinancer objavi v skladu s sprejetim Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Postojna za obdobje 2015-2020.

VIII. MERILA ZA IZBOR UPRAVIČENCEV, KI IZPOLNJUJEJO POGOJE

Vse popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom razpisa, bo ocenila komisija za spodbujanje podjetništva na osnovi naslednjih meril:

Merila za vrednotenje vlog

	Merilo	Število točk
a.	Čas ustanovitve podjetja	max 72
b.	Zaposlenost vlagatelja v podjetju	28
	SKUPAJ	100

a) Čas ustanovitve podjetja

(vloga se lahko točkuje s točkami od 2 do 72)

Točkujejo se meseci delovanja, in sicer se največ točk dodeli podjetju, ustanovljenemu v marcu 2020, najmanj točk pa prejme podjetje, ustanovljeno v aprilu 2017.

Mesec in leto ustanovitve podjetja	Število točk
Marec 2020	72
Februar 2020	70
Januar 2020	68
December 2019	66
November 2019	64
Oktober 2019	62
September 2019	60
Avgust 2019	58
Julij 2019	56
Junij 2019	54
Maj 2019	52
April 2019	50
Marec 2019	48

Februar 2019	46
Januar 2019	44
December 2018	42
November 2018	40
Oktober 2018	38
September 2018	36
Avgust 2018	34
Julij 2018	32
Junij 2018	30
Maj 2018	28
April 2018	26
Marec 2018	24
Februar 2018	22
Januar 2018	20
December 2017	18
November 2017	16
Oktober 2017	14
September 2017	12
Avgust 2017	10
Julij 2017	8
Junij 2017	6
Maj 2017	4
April 2017	2

b) Zaposlenost vlagatelja v podjetju

(vloga se lahko točkuje z 28 ali 0 točkami)

Vlagatelj je zaposlen v podjetju	28 točk
Vlagatelj ni zaposlen v podjetju	0 točk

Ocenjevanje vlog

Komisija za dodelitev sredstev (v nadaljevanju: Komisija) pripravi predlog prejemnikov sredstev (upravičencev) za popolne in ustrezne vloge in ga poda pristojnemu organu občine za potrebe sprejema odločitve oziroma sklepa o odobritvi sofinanciranja odobrene vloge. Na podlagi sklepa o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov odobrene vloge prejme podjetje državno pomoč, skladno z zaprošenimi sredstvi in s točko V. (Pogoji za dodelitev nepovratnih sredstev) ter točko VI. (Upravičeni stroški) tega razpisa. V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja odobrenih vlog, ki so v skladu z ocenjevanjem po predpisanih merilih upravičene do sofinanciranja presega razpoložljiva sredstva, si komisija za spodbujanje podjetništva pridružuje pravico, da sredstva dodeli glede na višino doseženih točk.

IX. OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva je proračunsko leto 2020. Sredstva bodo dodeljena za upravičene stroške, realizirane v času od 1.1.2020 do najkasneje 30.11.2020 in za katere bodo upravičenci priložili dokazila o nastanku in realizaciji (račune, potrdila o plačilu) za obdobje od 1.1.2020 do vključno 30.11.2020.

X. VLOGE, RAZPISNA DOKUMENTACIJA, NAČIN PRIJAVE RAZPISNI ROKI

10.1. Popolna vloga

Vloga je popolna, če vlagatelj do zadnjega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjene in podpisane ter zapečatenе dokumente po naslednjem vrstnem redu:

- Prijavni obrazec s podatki o vlagatelju (Razpisni obrazec št.1);
- Izračun zaprosene višine sredstev (Razpisni obrazec št. 2)
- Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (Razpisni obrazec št. 3)
- Izjava o povezanih podjetjih (Razpisni obrazec št. 4);
- Izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Razpisni obrazec št. 5),
- Izjava o kumulaciji pomoči (Razpisni obrazec št. 6),
- Izjava v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Razpisni obrazec št. 7),
- Vzorec pogodbe (Razpisni obrazec št. 8),
- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih,
- potrdilo o obstoju podjetja, iz katerega izhaja datum ustanovitve,
- dokazilo o zaposlitvi, če ta obstaja.

Kot popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v postavljenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena.

10.2. Razpisni roki

Javni razpis bo odprt do porabe sredstev, rezerviranih v proračunu Občine Postojna za leto 2020.

Datumi odpiranja prijav so naslednji:

- PRVO ODPIRANJE dne 21.4.2020
- DRUGO ODPIRANJE dne 26.5.2020
- TRETJE ODPIRANJE dne 23.6.2020

V kolikor bodo razpisana sredstva porabljena že v prvem oz. drugem razpisnem roku, vlog v naslednjem roku ne bo mogoče oddati. O porabi sredstev bodo morebitni vlagatelji pravočasno obveščeni na spletni strani Občine Postojna <http://www.postojna.si>

O datumih preostalih odpiranj se morebitne prijavitelje obvesti z objavo na spletni strani Občine Postojna.

Skrajni rok za oddajo prijave je 30.9.2020 oz. do zaprtja javnega razpisa zaradi porabe sredstev.

Prijavitelji oddajo vloge po pošti oziroma osebno na naslov **Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna**.

10.3. Način prijave

Vloge, ki ne bodo izpolnjene na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne, bodo s sklepom zavržene, neutemeljene pa se zavrnejo.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesečno in brez okrajšav: **»NE ODPIRAJ – VLOGA JAVNI RAZPIS ZA SUBVENCIONIRANJE STROŠKOV ZA DELOVANJE MLADIH PODJETIJ V LETU 2020«** in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Komisija lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Komisija lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi Komisija. Komisija bo v roku 8 (osmih) delovnih dni od odpiranja pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile formalno popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, se zavržejo. Po preteku postavljenega roka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljen projekt oziroma aktivnost skladen z ukrepom oziroma upravičenimi stroški.

Sklepi, s katerim bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 30 dneh po odpiranju vlog.

X. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za izdelavo vlog, je dosegljiva od dneva te objave do izteka končnega prijavnega roka oziroma do zaprtja javnega razpisa zaradi porabe sredstev na spletni strani Občine Postojna: <http://www.postojna.si> ali v sprejemni pisarni Občine Postojna, Ljubljanska cesta 4, Postojna. Razpisno dokumentacijo se lahko posreduje tudi po elektronski pošti. Dodatne informacije in pomoč pri izpolnjevanju ter pojasnjevanju obrazcev so na voljo vsak delovni dan med 9.00 in 12.00 uro na občini Postojna na tel. št. 05 7280 789 (Tatjana Rolih). Morebitna vprašanja je mogoče poslati tudi po elektronski pošti: tatjana.rolih@postojna.si.

Št.: 300-4/2020
Datum: 5.3.2020

Igor Marentič
župan

