



OBČINA POSTOJNA  
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna  
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780  
e-pošta: [obcina@postojna.si](mailto:obcina@postojna.si)  
[www.postojna.si](http://www.postojna.si)

Številka: 300-22/2020

Datum: 3. 8. 2020

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA



### OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska c. 4, 6230 Postojna,  
Telefon : +386 5 7280 700, Telefaks: +386 5 7280 780  
Elektronski naslov: [obcina@postojna.si](mailto:obcina@postojna.si)

## JAVNI RAZPIS ZA DODELJEVANJE FINANČNIH SPODBUD ZA BLAŽENJE POSLEDIC EPIDEMIJE COVID-19 NA PODROČJU GOSPODARSTVA V OBČINI POSTOJNA ZA LETO 2020



Na podlagi Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2020 (Uradni list RS št. 79/2019), Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za blaženje posledic epidemije Covid-19 na področju gospodarstva v Občini Postojna za leto 2020 (Uradni list RS št. 90/20 in 98/20; v nadaljevanju pravilnik), Mnenje o skladnosti sheme de minimis pomoči »Finančne spodbude za blaženje posledic epidemije Covid 19 v občini Postojna« (št. prigrasitve: M001-5883512000-2020/I) z dne 30. 6. 2020 (v nadaljevanju občina) objavlja

## JAVNI RAZPIS ZA DODELJEVANJE FINANČNIH SPODBUD ZA BLAŽENJE POSLEDIC EPIDEMIJE COVID-19 NA PODROČJU GOSPODARSTVA V OBČINI POSTOJNA ZA LETO 2020

### 1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet razpisa je dodeljevanje pomoči za naslednje ukrepe:

1. Subvencioniranje najemnin poslovnih prostorov v času trajanja razglašene epidemije COVID-19;
2. Subvencioniranje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča zaradi razglašene epidemije COVID -19;
3. Subvencioniranje stroškov ravnanja z odpadki.

### 2. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen ukrepov je dodelitev izredne finančne pomoči poslovnim subjektom zaradi epidemije Covid-19, ki je bila razglašena z Odredbo o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) na območju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/20) z dne 12. 3. 2020.

### 3. VIŠINA SREDSTEV

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za izvedbo razpisa je **250.000,00 EUR**, od tega za ukrep:

1. Subvencioniranje najemnin poslovnih prostorov v času trajanja razglašene epidemije COVID-19 – **5.000,00 EUR**.
2. Subvencioniranje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča zaradi razglašene epidemije COVID -19 – **230.000,00 EUR**
3. Subvencioniranje stroškov ravnanja z odpadki – **15.000,00 EUR**.

Proračunska sredstva se dodelijo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

V proračunu Občine Postojna so za navedene ukrepe zagotovljena sredstva na proračunski postavki 14002 Pospeševanje razvoja podjetništva v občini.



## 4. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

### 4.1. Splošni pogoji

Upravičenci do pomoči po tem razpisu so:

- samostojni podjetniki posamezniki, mikro, mala, srednja in velika podjetja, ki so registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS);
- za opredelitev velikosti podjetja se upoštevajo določila Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe;
- zadruga, ki so registrirane po Zakonu o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo).

Na razpis se lahko prijavijo upravičenci iz prejšnjega odstavka:

- s sedežem, podružnico ali poslovno enoto na območju občine Postojna, v kolikor svojo dejavnost na tem območju tudi opravljajo.

### **Ostali pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z uredbo EU Komisije (EU) št.1407/2013)**

- Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.
- Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.
- Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 EUR oziroma 100.000 EUR).
- Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:
  - ribištva in akvakulture;
  - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
  - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
    - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;
    - b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti



v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

- Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
- Do pomoči ni upravičen prejemnik, ki nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov.
- Do pomoči ni upravičen prejemnik, ki redno ne izplačuje plač in socialnih prispevkov.
- Do pomoči ni upravičen prejemnik, ki je davčni dolžnik.
- Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
- Skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju ne sme preseči 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali EU (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR).
- Pomoč ni namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.
- Občina kot dajalec pomoči bo od upravičenca pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:
  - vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
  - drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.
- Upravičenec mora k vlogi predložiti tudi:
  - seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,
  - izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo drugega odstavka tega člena pravilnika.
- Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:
  - da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),
  - o odobrenem znesku de minimis pomoči.
- Občina bo evidence o individualni pomoči de minimis hranila še 10 let od datuma dodelitve pomoči upravičencem.

Pomoč iz občinskega proračuna se za isti namen dodeljuje le enkrat.

Isti upravičeni stroški se iz katerega koli proračuna v nobenih okoliščinah ne financirajo dvakrat. Če občina ugotovi, da je izbrani prijavitelj (upravičenec) prejel sredstva za upravičene stroške tudi iz drugih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena, ne da bi o tem pisno obvestil občino, se lahko pogodba o dodelitvi sredstev razdre, prijavitelj pa je dolžan občini povrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

Do pomoči po tem razpisu niso upravičeni poslovni subjekti, ki:



- a) so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji;
- b) so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje;
- c) so že prejeli pomoč po pravilniku in sredstev niso koristili namensko ali niso izpolnili obveznosti iz pogodbe o dodelitvi sredstev;
- d) so že koristili državno pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči;
- e) nimajo poravnanih vseh zapadlih obveznosti do Občine Postojna;
- f) so bili izbrisani iz Poslovnega registra RS v obdobju od 1. 1. 2020 do dneva uveljavitve pravilnika.

## **4.2. Pogoji za dodelitev sredstev po posameznem ukrepu**

### **4.2.1. Subvencioniranje najemnin poslovnih prostorov v času trajanja razglašene epidemije COVID-19**

- 1) Predmet pomoči je sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v zasebni lasti na območju Občine Postojna.
- 2) Posebni pogoji:
  - a. Upravičenec mora imeti na dan razglašene izrednih razmer registriran sedež, podružnico ali poslovno enoto na območju Občine Postojna.
  - b. Upravičenec mora imeti sklenjeno najemno pogodbo vsaj od 1. 1. 2020 dalje in morajo dokazati, da so najemnino v pogodbenem znesku pred razglasitvijo epidemije, to je v mesecu januarju in februarju, tudi redno poravnali.
  - c. Upravičencu pripada subvencija za čas, ko mu je bilo z Odlokom o začasni prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 25/20, 29/20, 32/20, 37/20, 42/20, 44/20, 47/20, 53/20, 58/20, 59/20 in 67/20) prepovedano ali onemogočeno poslovanje.
- 3) Upravičeni stroški po tem ukrepu so stroški mesečnega najema poslovnega prostora in letnega vrta ali terase (velja za gostinske obrate) v zasebni lasti, v času trajanja razglašene epidemije Covid-19 in v okviru obdobja razglašene epidemije za čas, ko je upravičenec imel registriran sedež, podružnico ali poslovno enoto na območju Občine Postojna.
- 4) Neupravičeni stroški po tem ukrepu so:
  - a. stroški davka na dodano vrednost,
  - b. obratovalni stroški,
  - c. stroški zamudnih obresti,
  - d. vplačane varščine in are.
- 5) Višina dodeljene pomoči ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov (brez vključenih davčnih dajatev), pri čemer se sofinancira največ do 3 EUR/m<sup>2</sup>/mesec. V kolikor znaša najemnina poslovnega prostora več kot 3 EUR/m<sup>2</sup>/mesec, znesek nad to omejitvijo ni upravičen strošek.



6) **Prijava na ukrep mora obsegati:**

1.	Obrazec 1 – PRIJAVA S PODATKI O VLAGATELJU (izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec <sup>1</sup> )
2.	Obrazec 2 – IZJAVA VLAGATELJA (izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec)
3.	Obrazec 3 – IZJAVA V SKLADU Z ZAKONOM O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE (izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec)
4.	OBRAZEC 4 – PODATKI ZA PRESOJO IZPOLNJEVANJA POGOJEV PO POSAMEZNEM UKREPU (izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec)
5.	Potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih
6.	Najemna pogodba
7.	Dokazila o plačilu najemnine

**4.2.2. Subvencioniranje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča zaradi razglašene epidemije COVID -19**

- 1) Predmet pomoči je sofinanciranje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, obračunanega za nepremičnino, ki se nahaja na območju Občine Postojna, v letu 2020.
- 2) Posebni pogoji:
  - a. Upravičenec mora imeti na dan razglašeni izredni razmeri registriran sedež, podružnico ali poslovno enoto na območju Občine Postojna.
  - b. Upravičenec mora v letu 2020 biti prejemnik odločbe o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.
- 3) Upravičeni stroški po tem ukrepu so stroški nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2020.
- 4) Višina dodeljene pomoči ne sme presegati:
  - a. za upravičence, ki z Odlokom o začasni prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 25/20, 29/20, 32/20, 37/20, 42/20, 44/20, 47/20, 53/20, 58/20, 59/20 in 67/20; Odlok) niso smeli izvajati poslovne dejavnosti 1/12 obračunanega nadomestila za vsak mesec, ko dejavnosti skladno z določili Odloka, zaradi prepovedi, niso izvajali, skupna dodeljena pomoč pa ne 20,83 % skupnega obračunanega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča;

<sup>1</sup> V kolikor vlagatelj ne posluje z žigom, navede poleg podpisa, da ne posluje z žigom.



- b. za upravičence, ki v okviru obračuna nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča prejmejo odmero nadomestila za kategorijo Zunanje poslovne površine 35 % obračunanega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za to kategorijo.

5) Prijava na ukrep mora obsegati:

1.	Obrazec 1 – PRIJAVA S PODATKI O VLAGATELJU (izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec <sup>2</sup> )
2.	Obrazec 2 – IZJAVA VLAGATELJA (izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec)
3.	Obrazec 3 – IZJAVA V SKLADU Z ZAKONOM O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE (izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec)
4.	OBRAZEC 4 – PODATKI ZA PRESOJO IZPOLNJEVANJA POGOJEV PO POSAMEZNEM UKREPU (izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec)
5.	Potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih
6.	Odločba o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

V kolikor vlagatelj ne bo pravočasno poravnal dela komunalnega prispevka, ki ne bo subvencioniran, se šteje to za hujšo kršitev in je dolžan prejeto pomoč vrniti, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičencu bo z odločbo naloženo, da občini v roku 15 dni od roka za plačil posameznega obroka (v delu, ki ni subvencioniran) NUSZ dostavi potrdilo o plačilu.

#### 4.2.3. Subvencioniranje stroškov ravnanja z odpadki

- 1) Predmet pomoči je sofinanciranje stroškov ravnanja z odpadki (redni mesečni obračun ravnanja z biorazgradljivimi odpadki, mešanimi odpadki in embalažo, brez odlaganja).
- 2) Posebni pogoji:
  - a. Upravičenec mora imeti na dan razglašanih izrednih razmer registriran sedež, podružnico ali poslovno enoto na območju Občine Postojna.
  - b. Upravičencu pripada subvencija za čas, ko mu je bilo z Odlokom o začasni prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 25/20, 29/20, 32/20, 37/20, 42/20, 44/20, 47/20, 53/20, 58/20, 59/20 in 67/20) prepovedano ali onemogočeno poslovanje.
- 3) Upravičeni stroški po tem ukrepu so stroški ravnanja z odpadki (redni mesečni obračun ravnanja z biorazgradljivimi odpadki, mešanimi odpadki in embalažo, brez odlaganja).

<sup>2</sup> V kolikor vlagatelj ne posluje z žigom, navede poleg podpisa, da ne posluje z žigom.



- 4) Neupravičeni stroški po tem ukrepu so:
- stroški davka na dodano vrednost, razen v primeru, če upravičenec nima pravice do odbitka DDV, kar se dokaže s potrdilom pristojnega finančnega urada,
  - stroški odlaganja odpadkov.
- 5) Višina dodeljene pomoči ne sme presežati 50 % upravičenih stroškov.
- 6) Prijava na ukrep mora obsegati:

1.	Obrazec 1 – PRIJAVA S PODATKI O VLAGATELJU (izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec <sup>3</sup> )
2.	Obrazec 2 – IZJAVA VLAGATELJA (izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec)
3.	Obrazec 3 – IZJAVA V SKLADU Z ZAKONOM O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE (izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec)
4.	OBRAZEC 4 – PODATKI ZA PRESOJO IZPOLNJEVANJA POGOJEV PO POSAMEZNEM UKREPU (izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec)
5.	Potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih
6.	Račun / i za stroške ravnanja z odpadki
7.	Dokazilo o plačilu računov oziroma dokazilo o pravočasni zavrnitvi računa

V kolikor vlagatelj ne bo poravnal dela računa, ki ne bo subvencioniran, se šteje to za hujšo kršitev in je dolžan prejeto pomoč vrniti, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičencu bo z odločbo naloženo, da občini v roku 15 dni od dokončnosti odločbe o dodelitvi sredstev za subvencioniranje stroškov ravnanja z odpadki (v delu, ki ni subvencioniran) dostavi potrdilo o plačilu.

## 5. POSTOPEK DODELJEVANJA POMOČI

### 5.1. Način dodeljevanja pomoči

Sredstva po tem razpisu se bodo upravičencem do sredstev pomoči dodeljevala na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa oziroma javnega poziva, skladno s pogoji in po postopku, določenim v tem pravilniku in v javnem razpisu, na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog ter višine razpoložljivih sredstev.

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča župan na predlog komisije, ki jo s sklepom imenuje župan.

<sup>3</sup> V kolikor vlagatelj ne posluje z žigom, navede poleg podpisa, da ne posluje z žigom.





Medsebojne obveznosti in pravice med občino in upravičenci se uredijo s pogodbo.

Občina lahko posamezen ukrep že objavljenega javnega razpisa do njegovega zaprtja kadarkoli razveljavi, v kolikor bo podoben ukrep razpisan tudi s strani države.

## **5.2. Izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje**

Komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev (upravičencev) za popolne in ustrezne vloge, ki ga predloži županu za namen sprejema odločitve o odobritvi sofinanciranja.

Na podlagi odločitve o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov prejme podjetje državno pomoč

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja odobrenih vlog, ki so v skladu z ocenjevanjem po predpisanih merilih upravičene do sofinanciranja presega razpoložljiva sredstva, si Komisija pridružuje pravico, da predvidena dodeljena sredstva vsem upravičencem sorazmerno zmanjša, v skladu z razpoložljivimi sredstvi.

V primeru morebitnega ostanka razpisanih sredstev, namenjenih posameznemu ukrepu, se leta lahko prerazporedijo na druge ukrepe iz tega pravilnika, vendar v okviru sredstev zagotovljenih v proračunu.

O prerazporeditvah sredstev med ukrepi, na predlog strokovne komisije, odloči župan s sklepom.

## **6. OBDOBJE, ZA KATEREGA SE SREDSTVA DODELJUJEJO**

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva je proračunsko leto 2020.

Zahtevek za izplačilo sredstev po ukrepu 4.2.1 in 4.2.3 mora biti realiziran in na občino posredovan popoln zahtevek najkasneje do 30.11.2020.

## **7. VLOGE, RAZPISNI ROKI, NAČIN PRIJAVE**

### **7.1. Popolna vloga**

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno zapečateni dokumente, ki jih je potrebno priložiti vlogi za subvencioniranje po posameznem ukrepu. Vsebina popolne vloge po posameznem ukrepu je razvidna iz točk 4.2.1, 4.2.2 in 4.2.3 tega razpisa.

V kolikor vlagatelj kandidira na več ukrepov po tem razpisu, izjave, ki jih občina zahteva in se podvajajo pri vseh treh ukrepih, vlogi priloži le enkrat.



V kolikor vloga ne bo popolna, bo vlagatelj s strani občine pozvan k dopolnitvi vloge. Kot popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v postavljenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena z dodatnimi dokazili in dodatnimi pojasnili v roku, ki ga določi Komisija, ki ne sme biti daljši od 8 (osmih) dni. V kolikor vlagatelj v postavljenem roku, svoje vloge ne dopolni, se vloga zavrže.

## 7.2. Razpisni rok

Javni razpis bo odprt do porabe sredstev, rezerviranih v proračunu Občine Postojna za leto 2020.

Prijavitelji oddajo vloge po pošti oziroma osebno na naslov: Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna ali po elektronski pošti na naslov: [obcina@postojna.si](mailto:obcina@postojna.si) **najkasneje do 4. 9. 2020 do 12.00 ure (prejemna teorija).**

**Vloga mora do tega datuma in ure prispeti na občino (velja prejemna teorija). V kolikor vloga do tega datuma in ure ne bo prispela na občino, bo štela za prepozno.**

## 7.3. Način prijave

**Vloga na razpis, ki se predloži osebno ali po pošti,** mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, brez okrajšav:

**»NE ODPIRAJ – 300-22/2020 - VLOGA NA JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV FINANČNIH SPODBUD ZA BLAŽENJE POSLEDIC EPIDEMIJE COVID -19«**

in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice.

**Vloga na razpis, ki se predloži elektronsko,** mora v predmetu elektronskega sporočila vsebovati

**»300-22/2020 - VLOGA NA JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV FINANČNIH SPODBUD ZA BLAŽENJE POSLEDIC EPIDEMIJE COVID -19«**

in v besedilu spremnega teksta mora biti naveden polni naziv in naslov pošiljatelja.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah oziroma skenu. Komisija lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Komisija lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi Komisija. Komisija bo v roku 8 (osmih) delovnih dni od odpiranja pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile formalno popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, se zavržejo. Po preteku postavljenega roka dodatne dopolnitve vlog niso možne.



## 8. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV POMOČI

Upravičenost in pravilnost porabe dodeljenih pomoči po tem pravilniku preverja organ občinske uprave na način obveznega poročanja in po potrebi tudi fizičnega preverjanja pri upravičencu.

V primeru nenamenske porabe sredstev pomoči, navajanja neresničnih podatkov, ugotovljenega dvojnega financiranja ter kršenja drugih določil pravilnika je prejemnik dolžan vrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva izplačila do dneva vračila.

## 9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za izdelavo vlog, je dosegljiva od dneva te objave do izteka prijavnega roka oziroma do zaprtja javnega razpisa zaradi porabe sredstev na spletni strani Občine Postojna: <http://www.postojna.si> ali pa v sprejemni pisarni Občine Postojna, Ljubljanska cesta 4, Postojna. Razpisno dokumentacijo se lahko posreduje tudi po elektronski pošti. Dodatne informacije in pomoč pri izpolnjevanju ter pojasnjevanju obrazcev so na voljo ob ponedeljkih, sredah in petkih, med 9.00 in 12.00 uro na občini Postojna na tel. 05 7280 789 (Tatjana Rolih). Morebitna vprašanja je mogoče poslati po elektronski pošti: [tatjana.rolih@postojna.si](mailto:tatjana.rolih@postojna.si)



Igor Marentič  
župan

Priloga:

- Obrazci za sestavo prijave

